

Số: /PGDDĐT
V/v tiếp tục thực hiện nhiệm vụ và quy
định hồ sơ PCGD - XMC

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2022

Kính gửi: Các trường Mầm non, Tiểu học, TH-THCS, THCS
thành phố Điện Biên Phủ

Thực hiện văn bản số 511/SGDDĐT- GDTrH ngày 11/3/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ và quy định hồ sơ PCGD-XMC; tiếp theo văn bản số 320/BCĐPC ngày 25/02/2022 của Ban chỉ đạo PCGD, XMC thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, TH-THCS, THCS triển khai thực hiện một số nội dung sau:

1. Triển khai văn bản số 511/SGDDĐT- GDTrH đến toàn thể cán bộ, giáo viên và nhân viên trong toàn trường (*có văn bản đính kèm*).

2. Trường THCS trên địa bàn xã/phường chủ trì phối kết hợp với các trường MN, TH chủ động tham mưu với Ban chỉ đạo xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ PCGD, XMC năm 2022, hoàn thiện quản lý bộ hồ sơ theo đúng quy định tại văn bản 511/SGDDĐT- GDTrH của Sở giáo dục và Đào tạo.

3. Rà soát các nội dung yêu cầu theo cấp học được giao phụ trách, có các giải pháp phù hợp với tình hình thực tế thực hiện đạt các chỉ tiêu và hoàn thiện bộ hồ sơ phổ cập năm 2022.

Nhận được văn bản này Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện đảm bảo nội dung yêu cầu./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo PGDDĐT (hscv);
- Chuyên viên PGDDĐT (hscv);
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Lê Thị Hồng