

Số: /QĐ-TrMNHM

Thanh Minh, ngày tháng năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

**Về việc phân công nhiệm vụ công tác phổ cập cho Ban giám hiệu, giáo viên
năm học 2022 - 2023**

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON HỌA MI

Căn cứ Luật Tổ chức Chính quyền địa phương ngày 19/6/2015;

Căn cứ Nghị định số 20/2014/NĐ-CP ngày 24/03/2014 của Chính phủ về phổ cập giáo dục - xóa mù chữ; Thông tư số 07/2016/TT-BGDĐT ngày 22/3/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện và nội dung, quy trình, thủ tục kiểm tra công nhận đạt chuẩn phổ cập giáo dục - xóa mù chữ;

Công văn số 511/S/GDĐT-GDTrH ngày 11/03/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên Phủ. Về việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ và quy định hồ sơ PCGD-XMC

Công văn số 345/PGDĐT ngày 16/03/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên Phủ về việc tiếp tục thực hiện nhiệm vụ và quy định hồ sơ PCGD – XMC

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2022-2023 trường mầm non Hòa Mi;

Căn cứ vào điều kiện, năng lực thực tế của giáo viên và sự kế thừa từ năm học trước. Xét đề nghị của các phó hiệu trưởng trường MN Hòa Mi, thành phố Điện Biên Phủ.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Phân công cán bộ, giáo viên thuộc đơn vị trường mầm non Hòa Mi thực hiện nhiệm vụ theo dõi, điều tra, cập nhật và tổng hợp các số liệu phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi địa bàn trường được giao, từ ngày 02/08/2022 đến hết ngày 30/05/2023. (có danh sách phân công nhiệm vụ kèm theo).

Điều 2. Các cán bộ, giáo viên có nhiệm vụ theo dõi, điều tra, cập nhật và tổng hợp các số liệu phổ cập trên địa bàn xã cùng với các lực lượng giáo dục theo đúng yêu cầu quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Ban chỉ đạo phổ cập TP. Điện Biên Phủ. Kết hợp với trường tiểu học Hoàng Văn Nô, trường TH-THCS Thanh Minh thực hiện các nhiệm vụ: Trường mầm non Hòa Mi chịu trách nhiệm về đối tượng phổ cập từ 0 đến 72 tháng tuổi thuộc địa bàn trường được giao

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký. Phó Hiệu trưởng, các giáo viên thuộc trường mầm non Hòa Mi, thành phố Điện Biên Phủ có tên tại điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 1;
- Các phó HT;
- Lưu: VT

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hồng Thắm

DANH SÁCH

Phân công điều tra, nhập liệu công tác PCGDMNTNT

Năm học: 2022- 2023

(Kèm theo Quyết định số: /TrMNHM ngày tháng năm 2022)

I. Phân công phụ trách và nhập liệu phần mềm

1. Bà: Lê Thị Hồng – Phó Hiệu trưởng

Chịu trách nhiệm chung toàn bộ về công tác phổ cập trẻ năm tuổi (Cập nhật phần mềm, tính chính xác của các số liệu, báo cáo, biểu, tỷ lệ huy động);

2. Bà: Nguyễn Thị Thu – Giáo viên.

Chịu trách nhiệm đối chiếu, cập nhật phần mềm phổ cập

II. Công tác điều tra:

1. Nhiệm vụ của tổ trưởng :

Phân công cho các thành viên trong tổ phụ trách điều tra, vào phiếu điều tra. Tổng hợp các biểu khi các thành viên trong tổ đã điều tra và nhập vào phần mềm theo quy định

2. Nhiệm vụ của giáo viên điều tra

Điều tra tất cả các hộ gia đình chuyển đi, hộ gia đình chuyển đến, trẻ mới sinh, trẻ khuyết tật, người đã mất, trẻ trong độ tuổi đi học các cấp.

Bổ xung phiếu điều tra mới và tổng hợp các độ tuổi phải đầy đủ các thông tin trên phiếu.

Tổng hợp danh sách từng độ tuổi, các hộ gia đình chuyển đi, chuyển đến... (theo biểu, mẫu tổng hợp)

Các nội dung điều tra trong phiếu điều tra của trường Mầm non, Tiểu học, TH-THCS phải khớp nhau và ghi đầy đủ các thông tin vào phiếu điều tra của cả 3 cấp học.

Làm biên bản bàn giao số trẻ 0- 72 tháng tuổi cho trường TH-THCS Thanh Minh vào phiếu.

2. Danh sách phân công giáo viên điều tra cụm, bản

STT	Họ và tên GV điều tra	Chức vụ	Nhiệm vụ được giao	Số điện thoại	Ghi chú
1	Trần Thị Thảo	Giáo viên	Kê Nênh	'0973699990	Đ/c Thảo trưởng nhóm
2	Sùng Thị Lé	Giáo viên		'0855031086	
3	Phạm Thị Hải	Giáo viên	Nà Nghè	0832721625	Đ/c Hải trưởng nhóm
4	Đỗ Thị Nga	Giáo viên		'0858100943	
5	Hà Thị Loan	Giáo viên	Tà Lèng	0377720683	Đ/c Thơm trưởng nhóm
6	Nguyễn Thị Thanh Thơm	Giáo viên		'0989853325	
7	Lầu Thị Dung	Giáo viên		'0368443083	

8	Nguyễn Thị Quỳnh Liên	Giáo viên	Lọng Hỏm	0916787199	Đ/c Liên trưởng nhóm
---	-----------------------	-----------	----------	------------	----------------------