

Số: /PGDDĐT-TCCB

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2022

V/v Hướng dẫn đánh giá, xếp loại viên chức;  
đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng;  
Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2021-2022

Kính gửi: Các cơ sở giáo dục mầm non; các trường tiểu học, TH-THCS,  
THCS thành phố Điện Biên Phủ

Căn cứ Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức; Quyết định số 48/QĐ-PGDDĐT ngày 26/3/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo;

Thực hiện công văn số 987/SGDDĐT-TCCB ngày 27/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn đánh giá, xếp loại năm học 2021-2022; Căn cứ các quy định hiện hành về đánh giá, xếp loại cán bộ quản lý, giáo viên theo Chuẩn Hiệu trưởng trường mầm non, phổ thông, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non, phổ thông,

Để nâng cao hiệu quả của việc đánh giá công chức, viên chức năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo dẫn đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng; Chuẩn nghề nghiệp giáo viên năm học 2020-2021 như sau:

### **A. YÊU CẦU CHUNG**

Các đơn vị hoàn thành việc đánh giá, phân loại trước khi thực hiện việc bình xét thi đua, khen thưởng năm học 2021-2022.

Thực hiện việc gắn kết quả cải cách hành chính với việc đánh giá xếp loại hàng năm đối với người đứng đầu, cấp phó có liên quan của người đứng đầu.

Căn cứ kết quả đánh giá công chức, viên chức tại đơn vị, thủ trưởng đơn vị có trách nhiệm ban hành **Thông báo hoặc Quyết định công nhận kết quả đánh giá, xếp loại** hàng năm, thông báo công khai đến công chức, viên chức và người lao động trong đơn vị.

Kết quả đánh giá, xếp loại công chức, viên chức là căn cứ để cơ quan quản lý các cấp xem xét bố trí, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và thực hiện các chính sách đối với công chức, viên chức, đồng thời làm căn cứ quan trọng trong công tác tinh giản biên chế theo Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ.

## **B. NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ**

### **I. Đánh giá Viên chức**

#### **1. Căn cứ đánh giá**

- Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Công văn số 4377/UBND-NC ngày 19/11/2020 của UBND tỉnh Điện Biên, về việc triển khai thực hiện Nghị định số 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ về đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức;
- Quyết định số 48/QĐ-PGDĐT ngày 26/3/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo;

#### **2. Đối tượng:**

Viên chức trong các cơ sở giáo dục trực thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **3. Phân cấp đánh giá**

- Đối với cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng): Do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo trực tiếp đánh giá (quy định tại khoản 3, Điều 43, Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam).
- Đối với giáo viên, nhân viên, người lao động hợp đồng theo Nghị định số 68/2000/NĐ-CP: Do thủ trưởng đơn vị trực tiếp đánh giá.

#### **4. Nguyên tắc, quy trình đánh giá**

Thực hiện theo quy định tại Quyết định số 48/QĐ-PGDĐT ngày 26/3/2021 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc ban hành Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng công chức, viên chức và người lao động thuộc phòng Giáo dục và Đào tạo.

#### **5. Biểu mẫu báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Báo cáo theo biểu: 1A-VC;
- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức 02B (*Dùng cho Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng*);
- Phiếu đánh giá và phân loại viên chức 02B (*Dùng cho giáo viên, nhân viên*);
- Danh sách đánh giá, phân loại viên chức năm học 2021-2022;
- Quyết định (hoặc Thông báo) kết quả đánh giá, xếp loại viên chức của nhà trường;
- Biên bản họp đánh giá viên chức của đơn vị.

### **II. Đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên**

### **1. Căn cứ đánh giá**

- Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành quy định về Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục mầm non;
- Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non;
- Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT ngày 20/7/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành quy định về Chuẩn Hiệu trưởng cơ sở giáo dục phổ thông;
- Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc ban hành quy định về Chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông;
- Công văn số 5568/BGDĐT-CGDCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 25/2018/TT-BGDĐT;
- Công văn số 5569/BGDĐT-CGDCBQLGD ngày 06/12/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT;
- Công văn số 4529/BGDĐT-CGDCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 14/2018/TT-BGDĐT;
- Công văn số 4530/BGDĐT-CGDCBQLGD ngày 01/10/2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về việc hướng dẫn thực hiện Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT;
- Công văn số 630/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 16/02/2012 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, hướng dẫn đánh giá, xếp loại phó hiệu trưởng các trường mầm non, phổ thông và phó giám đốc Trung tâm Giáo dục thường xuyên;
- Công văn số 2103/HD-SGDĐT ngày 07/10/2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo, về việc xây dựng minh chứng đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên phổ thông.

**2. Đối tượng:** Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, giáo viên các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, TH-THCS, THCS.

### **3. Phân cấp đánh giá**

- Đối với Hiệu trưởng: Do Trưởng phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, TH-THCS, THCS;
- Đối với Phó Hiệu trưởng: Hiệu trưởng các trường vận dụng Chuẩn Hiệu trưởng để tổ chức triển khai đánh giá Phó Hiệu trưởng theo các tiêu chí phù hợp với nhiệm vụ được phân công;

- Đối với giáo viên: Do Hiệu trưởng hoặc Phó hiệu trưởng phụ trách các trường trực tiếp đánh giá.

#### **4. Quy trình đánh giá**

Thực hiện theo hướng dẫn tại các Thông tư: 25/2018/TT-BGDĐT, 26/2018/TT-BGDĐT, 14/2018/TT-BGDĐT, 20/2018/TT-BGDĐT, 42/2010/TT-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

#### **5. Biểu mẫu báo cáo gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo**

- Đề cương báo cáo mẫu số 01 đính kèm (mục mầm non, tiểu học, THCS);
- Biểu mẫu số 04 - HT, PHT;
- Biểu số 04 - TH: Tổng hợp kết quả đánh giá giáo viên của cơ sở giáo dục;
- Biểu mẫu số 05-GV;
- Phụ lục II (biểu mẫu 01): Phiếu Hiệu trưởng, Hiệu phó tự đánh giá;
- Phụ lục II (biểu mẫu 03): Tổng hợp kết quả lấy ý kiến của giáo viên, nhân viên trong trường;
- Phụ lục II (biểu mẫu 04): Phiếu cấp trên đánh giá Hiệu trưởng, **phiếu Hiệu trưởng đánh giá Phó hiệu trưởng**;
- Biểu số 03-MC: Bảng liệt kê các minh chứng đánh giá Chuẩn hiệu trưởng/phó hiệu trưởng.

#### **6. Một số lưu ý**

- Triển khai công tác đánh giá theo Chuẩn đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông đã đạt trình độ chuẩn được đào tạo theo Luật Giáo dục năm 2019.
- Năm học 2021-2022 đảm bảo 100% cán bộ quản lý, giáo viên đã đạt trình độ chuẩn tự đánh giá và ghi kết quả đánh giá Chuẩn, đồng thời đăng tải đầy đủ minh chứng đánh giá cho từng tiêu chí lên hệ thống TEMIS theo Hướng dẫn xây dựng minh chứng đánh giá theo Chuẩn Hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên ban hành tại Công văn số 2103/HD-SGDĐT ngày 07/10/2019.
- Đối với những minh chứng không thể đăng tải bằng file word, excel thì có thể đăng tải bằng file hình ảnh để đảm bảo đủ cơ sở đánh giá, chấm điểm cho từng 5 tiêu chí cụ thể.
- Kết thúc quy trình đánh giá, yêu cầu các đơn vị chủ động cập nhật kết quả đánh giá và các minh chứng lên hệ thống TEMIS (theo Công văn số 5016/BGDĐT-GDTrH ngày 20/11/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo **trước ngày 15/7/2022**).
- Tạm dừng việc đánh giá theo Chuẩn đối với giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông chưa đạt trình độ chuẩn được đào tạo theo Luật Giáo dục 2019 đến khi có quy định mới được ban hành.

- Hồ sơ đánh giá, xếp loại viên chức; đánh giá Chuẩn Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng, Chuẩn nghề nghiệp giáo viên (kể cả các minh chứng kèm theo) được lưu giữ tại trường theo đúng quy định.

- Các đơn vị nộp các biểu mẫu, báo cáo về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua Bộ phận Tổ chức cán bộ **trước ngày 27/5/2022**, bản điện tử gửi về địa chỉ Email: **nguyenthanhliem.cs@gmail.com**

Nhận được văn bản này, Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các cơ sở giáo dục mầm non; các trường tiểu học, TH-THCS, THCS thành phố Điện Biên Phủ triển khai thực hiện nghiêm túc. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị các đơn vị liên hệ qua số điện thoại 0855.194.888 để kịp thời tháo gỡ./.

***Nơi nhận:***

- Các cơ sở GDMN (hscv);
- Các trường TH, TH-THCS, THCS (hscv);
- LĐ, CV Phòng (hscv);
- Lưu: VT.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Hồng**

