

Số: /KH-MNHM

Thanh Minh, ngày tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH **Vận động tài trợ năm học 2023 – 2024**

Căn cứ vào Thông tư số: 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28/12/2017 V/v ban hành quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống GD quốc dân;

Căn cứ vào Thông tư số :16/2018/TT-BGDĐT ngày 03/8/2018 của Bộ giáo dục và Đào tạo về Quy định về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân;

Căn cứ Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT Ngày 22 tháng 8 năm 2018 Của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non

Căn cứ Thông tư số: 52/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Điều lệ trường mầm non ;

Căn cứ thông tư số: 51/2020/TT-BGDĐT ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình Giáo dục mầm non ban hành kèm theo Thông tư số 17/2009/TT-BGDĐT ngày 25 tháng 7 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo, đã được sửa đổi, bổ sung bởi Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của Bộ trưởng Bộ GD và Đào tạo;

Thực hiện Công văn số 2056/SGDĐT-KHTC ngày 22/8/2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Điện Biên về việc hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024; Văn bản số 1947/UBND-GDĐT ngày 31 tháng 8 năm 2023 của UBND thành phố Điện Biên phủ về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024; Văn bản số 1372/ GDĐT ngày 12 tháng 9 năm 2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo về hướng dẫn thực hiện các khoản thu trong cơ sở giáo dục năm học 2023-2024;

Căn cứ vào tình hình thực tế công tác chăm sóc giáo dục trẻ, Trường mầm non Hoà Mi xây dựng kế hoạch vận động tài trợ như sau:

I. Đặc điểm chung của nhà trường

1. Khái quát về mô hình trường lớp.

Năm học 2023-2024. Trường có số lớp: 7; tổng số học sinh: 99 cháu.
Đa số học sinh là con em dân tộc Thái, H Mông, K Mú, Dao, Mường...

2. Thực trạng về cơ sở vật chất nhà trường:

Số phòng: 7 phòng học và 1 phòng chức năng, 01 hội trường, 03 bếp ăn bán trú, 06 phòng hiệu bộ, hành chính văn phòng. Cơ bản đáp ứng nhu cầu giảng dạy và học tập.

Hàng năm nhà trường cần nâng cấp cơ sở vật chất, cải tạo cảnh quan môi trường, tổ chức các hoạt động học tập, phong trào, các hội thi, để đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo

dục và cảnh quan môi trường xanh, sạch, đẹp, an toàn, lành mạnh, thân thiện, lấy trẻ làm trung tâm.

3. Những thuận lợi, khó khăn trong công tác vận động tài trợ của nhà trường trong năm học 2023 – 2024.

a. Thuận lợi.

Trường được đầu tư sửa chữa, nâng cấp cơ sở vật chất khang trang, sạch, đẹp, có đủ thiết bị, đồ dùng đồ chơi cho cô và trẻ hoạt động. Đời sống của người dân ngày được nâng lên.

Công tác khuyến học của địa phương những năm gần đây có nhiều chuyển biến tích cực, nhận thức của nhân dân về công tác giáo dục đúng mức. Cha mẹ học sinh đã quan tâm, tạo điều kiện thuận lợi cho việc học tập của con em.

Chất lượng giáo dục của nhà trường được sự tạo niềm tin, sự đồng thuận của nhân dân trong xã về các hoạt động giáo dục của nhà trường.

b. Khó khăn.

Nguồn kinh phí của nhà trường bao gồm nguồn kinh phí ngân sách nhà nước cấp, nguồn thu sự nghiệp tại đơn vị. Nguồn kinh phí chỉ đáp ứng được chi cho con người và chi thường xuyên tại đơn vị; Ngoài ra không có nguồn kinh phí nào khác

Nguồn ngân sách địa phương không có

Nguồn kinh phí chưa đáp ứng được hết yêu cầu của công tác chăm sóc và giáo dục trẻ trong giai đoạn hiện nay.

4. Những hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học.

- Thi " bé khỏe, bé ngoan" cấp trường
- Ngày hội: “Ngày hội đến trường của bé,” Chuyên đề “ Tôi yêu việt nam” “ Trung thu”; “ Lễ hội mùa xuân”. giao lưu “Nét đẹp văn hoá các dân tộc” cấp trường, cấp cụm.
- Tổ chức các hoạt động trải nghiệm cho trẻ thăm các danh lam , thắng cảnh, di tích lịch sử.....

II. Mục đích, yêu cầu, nguyên tắc, hình thức vận động tài trợ

1. Mục đích.

1.1.Mục đích chung:

Huy động nguồn lực từ cộng đồng xã hội, các nhà hảo tâm, cá nhân tham gia vào quá trình giáo dục đồng thời đóng góp công sức, vật chất và tiền của cùng Nhà nước chăm lo cho hoạt động giáo dục để góp phần nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác giáo dục của nhà trường.

Làm chuyển biến nhận thức của các tổ chức, đoàn thể, các ngành, mọi cá nhân, tập thể trên địa bàn xã về vị trí, vai trò quan trọng của xã hội hóa giáo dục trong quá trình phát triển kinh tế, chính trị, xã hội của địa phương. Xác định rõ vai trò trách nhiệm nghĩa vụ học tập và đóng góp sức người, sức của để phát triển sự nghiệp giáo dục.

Tham mưu tốt cho cấp Ủy Đảng, chính quyền địa phương trong việc chỉ đạo, xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, tạo điều kiện thuận lợi nhằm phát triển sự nghiệp giáo dục ở địa phương.

Phối hợp chặt chẽ với các ban ngành đoàn thể, các tổ chức xã hội, cộng đồng trách nhiệm vận động trong tổ chức mình thực hiện mục tiêu giáo dục.

Phối hợp với ban đại diện CMHS của trường trong việc thực hiện chủ trương xã hội hóa giáo dục, huy động đóng góp tự nguyện của phụ huynh học sinh và các cá nhân, tổ chức, doanh nghiệp trên địa bàn của nhà trường.

Khuyến khích các nhà tài trợ tổ chức việc hỗ trợ hoạt động dạy - học, hoạt động giáo dục với sự thoả thuận và hướng dẫn của cơ sở giáo dục.

Việc vận động tài trợ đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ. Việc quản lý thu, chi đúng theo nguyên tắc tài chính.

1.2. Mục đích cụ thể: Hỗ trợ các hoạt động giáo dục trong năm học 2023 - 2024

II. Đối tượng hưởng thụ, nguyên tắc, hình thức VĐTT,

1. Đối tượng hưởng thụ:

- Học sinh trường Mầm non Hoà Mi, thành phố Điện Biên Phủ
- Nếu có kinh phí tài trợ, toàn thể học sinh được học tập, được tham gia các hoạt động giáo dục một cách toàn diện.

2. Nguyên tắc vận động tài trợ

- Việc tài trợ phải đảm bảo nguyên tắc tự nguyện, công khai, minh bạch, không ép buộc, không quy định mức tài trợ tối thiểu, không lợi dụng việc tài trợ cho giáo dục để ép buộc đóng góp và không coi huy động tài trợ là điều kiện cho việc cung cấp dịch vụ giáo dục, đào tạo.
- Vận động, tiếp nhận, quản lý và sử dụng các khoản tài trợ phải được công bố, niêm yết công khai tại cơ sở giáo dục được nhận tài trợ và tuân thủ đúng quy định của pháp luật hiện hành.
- Quản lý, sử dụng các khoản tài trợ phải theo nguyên tắc tiết kiệm, hiệu quả, đúng mục đích và không để thất thoát, lãng phí.
- Không tiếp nhận các hiện vật không đáp ứng mục đích sử dụng trong cơ sở giáo dục, hiện vật độc hại, nguy hiểm đối với môi trường, sức khỏe của cán bộ, giáo viên, nhân viên và người học.
- Khuyến khích các tổ chức, cá nhân tài trợ, ủng hộ để phát triển sự nghiệp giáo dục của nhà trường.

3. Hình thức

- Tài trợ bằng tiền: Nhà tài trợ sẽ chuyển một khoản tiền bằng đồng Việt Nam trực tiếp cho cơ sở giáo dục hoặc thông qua tài khoản của cơ sở giáo dục mở tại Kho bạc nhà nước hoặc Ngân hàng thương mại.
- Tài trợ bằng hiện vật: Nhà tài trợ chuyển giao cho cơ sở giáo dục các hiện vật như sách, vở, quần áo, lương thực, thực phẩm, vật liệu, thiết bị, đồ dùng dạy học, các hiện vật khác có giá trị sử dụng, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người học và cơ sở giáo dục.

Tiếp nhận tài trợ bằng tiền mặt hoặc thông qua tài khoản của nhà trường được mở tại kho bạc nhà nước: Tên tài khoản: Trường Mầm non Hoạ Mi

TK 112000194780 tại Ngân hàng VietinBank chi nhánh Điện Biên

III. Cách thức tổ chức vận động:

1. Ban giám hiệu nhà trường:

Tiến hành khảo sát nhu cầu phục vụ chăm sóc giáo dục trẻ. Lập biên bản khảo sát đánh giá, tổng hợp nhu cầu cần phục vụ hoạt động giáo dục cho năm học.

Họp Ban giám hiệu nhà trường, Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh bàn thống nhất chủ trương xây dựng kế hoạch vận động, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ, nêu rõ mục đích, đối tượng hưởng lợi, hình thức, nguyên tắc vận động tài trợ phù hợp với các văn bản hướng dẫn, tuân thủ pháp luật hiện hành.

Lập Dự toán kinh phí và công khai nguồn kinh phí phục vụ hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

Lập Kế hoạch VĐTT để thực hiện phục vụ hoạt động giáo dục; thực hiện các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

Thông qua KH vận động tài trợ với Hội đồng trường, Ban đại diện cha mẹ học sinh.

Công khai kế hoạch vận động tài trợ để tranh thủ thêm sự tham gia, đóng góp ý kiến của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ học sinh toàn trường. Hoàn chỉnh Kế hoạch vận động tài trợ.

Báo cáo về kế hoạch VĐTT với Hội đồng giáo dục xã Thanh Minh

Làm tờ trình trình Phòng giáo dục phê duyệt kế hoạch vận động tài trợ.

Sau khi kế hoạch được phê duyệt, BGH ra quyết định thành lập tổ tiếp nhận tài trợ, phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên, xây dựng các kế hoạch sử dụng, quản lý, báo cáo tài chính định kỳ.

Phối hợp với các nhà tài trợ thực hiện các quy trình, thủ tục ... trong quá trình thực hiện phù hợp với môi trường giáo dục và đúng quy định pháp luật hiện hành.

2. Cán bộ, giáo viên, nhân viên:

Tham gia đóng góp ý kiến xây dựng hoàn thiện các kế hoạch, tổ chức tuyên truyền vận động tới đông đảo tầng lớp nhân dân, tập thể, cá nhân.

3. Hội cha mẹ học sinh

Phối hợp với nhà trường trong việc tổ chức vận động, tiếp nhận và sử dụng các khoản tài trợ. Cử đại diện tham gia tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường để phổ biến, thông tin rộng rãi mục đích, ý nghĩa, nguyên tắc và việc quản lý sử dụng tài trợ tới toàn bộ phụ huynh trong trường.

VI. Dự kiến, dự toán chi tiết

DỰ KIẾN VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

Hỗ trợ hoạt động giáo dục và phong trào: 18.000.000 đ (Mười tám triệu đồng)

DỰ KIẾN SỬ DỤNG VẬN ĐỘNG TÀI TRỢ

S TT	Nội dung	ĐVT	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Hỗ trợ các hoạt động dạy học và phong trào				
1.1	- Trung thu				1,969,000
	+ Sữa tươi (mỗi trẻ 1 hộp)	Hộp	99	8,000	792,000
	+ Bim bim (mỗi trẻ 1 gói)	Gói	99	5,000	495,000
	+ Bánh bông lan	Cái	99	3,000	297,000
	+ Thạch rau câu	Gói	11	35,000	385,000
1.2	- Hội thi bé khỏe - bé ngoan				7,450,000
	+ Mua băng giải, (Nhất, nhì, ba,)	Dự kiến	60	50,000	3,000,000
	+ Phần thưởng cho các bé đạt giải đặc biệt, nhất , nhì, ba, khuyến khích	Dự kiến	60	30,000	1,800,000
	+Tranh trí khánh tiết tổng kết hội thi	Dự kiến	1	1,800,000	1,800,000
	+ Mua vật tư: Đất nặn	Hộp	16	25,000	400,000
	+ Mua vật tư: Bút màu	Hộp	15	30,000	450,000
1.3	- Lễ hội mùa xuân" Tết nguyên đán 2024"				1,781,000
	+ Trang trí khánh tiết lễ hội mùa xuân" Tết nguyên đán 2024"	Dự kiến	1	1,781,000	1,781,000
1.4	- Giao lưu nét đẹp văn hóa các dân tộc cấp cụm				2,750,000
1	Bồi dưỡng các cháu tham gia tập luyện các tiết mục giao lưu (25 trẻ) - Sữa vinamilk 180ml: 25 trẻ x 1 hộp/ ngày x5 ngày = 125 hộp - Bánh gạo 2 gói/ ngày x 5 ngày = 10 gói	Hộp	125	8,000	1,000,000
		Gói	10	25,000	250,000
2	Thuê, (mua) quần áo trang phục váy dân tộc, phụ kiện....	Bộ	25	60,000	1,500,000
1.5	- Tổng kết, giấy khen cuối năm				4,050,000
	+ Trang trí khánh tiết Tổng kết năm học	Dự kiến	1	1,800,000	1,800,000

	+ Khen thưởng cuối năm cho học sinh	Học sinh	90	25,000	2,250,000
	Tổng cộng				18,000,000

V. Tiếp nhận và Quản lý sử dụng

Ban hành Quyết định thành lập Tổ tiếp nhận, quản lý, sử dụng các nguồn tài trợ:

Phân công nhiệm vụ cho các thành viên Tổ tiếp nhận

Công khai số tài khoản tiền gửi của trường tại ngân hàng để tiếp nhận tài trợ bằng chuyển khoản (nếu có)

Tiếp nhận nguồn tài trợ bằng tiền mặt: lập biên lai thu tiền, danh sách thu tiền và lập phiếu thu tiền. Nộp tiền tài trợ thu được vào tài khoản tiền gửi tại KBNN

Tiến hành các hoạt động giáo dục có trong kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học đã được phê duyệt.

Hạch toán, ghi chép sổ sách kế toán, theo dõi tài sản, công cụ dụng cụ, đồ dùng theo đúng quy định

Tổng hợp các nội dung sử dụng nguồn tài trợ, báo cáo Quyết toán, niên yết công khai và báo cáo quyết toán trước Hội nghị tổng kết năm học, Ban đại diện CMHS, Họp phụ huynh học sinh.

Nộp báo cáo Quyết toán nguồn tài trợ lên cấp trên.

VI. Tổ chức thực hiện

Việc vận động tài trợ, cơ sở vật chất hỗ trợ các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ phấn đấu hoàn thành trong năm học 2023-2024.

Việc tuyên truyền về công tác vận động tài trợ được tiến hành thường xuyên liên tục trong cả năm học. Việc tiếp nhận tài trợ diễn ra ở mọi thời điểm tạo điều kiện thuận lợi nhất cho các cá nhân và tổ chức có lòng hảo tâm.

Dự kiến việc huy động tài trợ, hỗ trợ các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ sẽ được thực hiện trong năm học. Sau khi hoàn thành kế hoạch, nhà trường sẽ tiếp tục xây dựng các kế hoạch tiếp theo.

Kế hoạch này đã được thông báo rộng rãi, công khai tới các cá nhân, các tổ chức, doanh nghiệp, cán bộ giáo viên nhân viên trong nhà trường.

Trên đây là kế hoạch vận động tài trợ trong năm học 2023-2024. Trường mầm non Hoà Mi kính mong phòng Giáo dục thành phố Điện Biên Phủ xem xét tạo điều kiện cho nhà trường, góp thực hiện tốt trong công tác chăm sóc và giáo dục trẻ.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT b/c;
- Xã Thanh Minh b/c;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hồng Thắm

