

Số: /KH- MNHM

Thanh Minh, ngày 22 tháng 09 năm 2023

## **KẾ HOẠCH**

### **Truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2023 -2024**

Thực hiện kế hoạch số 1448 /KH-PGDĐT ngày 21/09/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về Kế hoạch truyền thông về Giáo dục và Đào tạo năm học 2023 -2024

Căn cứ vào tình hình thực tế tại đơn vị, Trường mầm non Hoà Mi xây dựng Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2023 -2024 như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

Chủ động thông tin phù hợp, kịp thời về các hoạt động, chỉ đạo điều hành của Ngành, phòng tới trẻ, giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục, phụ huynh học sinh và toàn xã hội nhằm thực hiện hiệu quả các nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2023-2024 của Phòng GDĐT và của nhà trường

Truyền thông các kết quả nổi bật về giáo dục, các tấm gương người tốt việc tốt trong ngành giáo dục và đào tạo TP. Điện Biên Phủ, ngành giáo dục và đào tạo tỉnh Điện Biên , trường mầm non Hoà Mi đến toàn xã hội.

Nhận diện, dự báo và xử lý kịp thời và ngăn chặn hiệu quả các sự cố truyền thông trong Giáo dục và Đào tạo trên địa bàn TP. Điện Biên Phủ và nhà trường.

##### **2. Yêu cầu**

Công tác truyền thông có trọng tâm, trọng điểm, chủ động, thường xuyên, phản ứng nhanh, kịp thời và hiệu quả. Chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện truyền thông kịp thời về các chủ trương, chính sách, chỉ đạo nhằm tạo sự đồng thuận cao của CBGVNV, phụ huynh trẻ và toàn xã hội.

Nắm bắt, tiếp nhận, phân tích và xử lý kịp thời thông tin góp ý, phản biện của trẻ, giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục, báo chí, người dân và toàn xã hội, làm căn cứ để Hiệu Trưởng nhà trường đưa ra quyết định đúng đắn, chính xác; từ đó gia tăng hiệu quả, chất lượng hoạt động quản lý, điều hành của trường.

Phát triển mạng lưới truyền thông trong và ngoài trường. Phối hợp chặt chẽ, hiệu quả giữa trường mầm non với đài phát thanh xã.

Thực hiện nghiêm túc Quy chế phát ngôn và quy định cung cấp thông tin, ứng xử báo chí của Phòng Giáo dục và Đào tạo, của nhà trường

Tăng cường hoạt động và nâng cao chất lượng công tác truyền thông về giáo dục và đào tạo; nâng cao hiệu quả truyền thông trên Website của Phòng GDĐT và của nhà trường.

## II. NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG VÀ KÊNH TRUYỀN THÔNG

### 1. Nội dung truyền thông

.Nội dung truyền thông chính của nhà trường trong năm học 2023- 2024 gồm những nội dung tuyên truyền cụ thể sau:

- **Tuyên truyền** An toàn giao thông- phòng cháy chữa cháy
- **Tuyên truyền** Trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm
- **Tuyên truyền** Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam
- **Tuyên truyền** Dịch bệnh đầu mùa khi, sốt xuất huyết
- **Tuyên truyền** Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ở trường mầm non
- **Tuyên truyền** Cha mẹ chơi với con như thế nào để giúp trẻ phát triển toàn diện
- **Tuyên truyền** Phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non
- **Tuyên truyền** Hướng ứng: Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm
- **Tuyên truyền** Kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ  
(*Nội dung truyền thông năm học 2023-2024 theo Phụ lục 1 đính kèm*)

Ngoài những nội dung tuyên truyền chính của nhà trường, nhà trường tích cực tuyên truyền các nội dung sau:

Thực hiện tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách, quy định pháp luật về giáo dục và đào tạo; Luật Giáo dục

Truyền thông định hướng dư luận, đấu tranh những quan điểm sai trái, những sai lệch về Ngành.

Truyền thông về kết quả triển khai, thực hiện các hoạt động giáo dục và đào tạo, tại trường mầm non .

Truyền thông các sự kiện, hoạt động nổi bật, đột xuất của ngành, phòng, trường.....

Truyền thông về công tác y tế và giáo dục thể chất trong trường học.

Giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, tấm gương người tốt việc tốt trong ngành giáo dục và đào tạo, trường. Truyền thông về cải cách

thủ tục hành chính, các dịch vụ công trực tuyến mức 3,4; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học và quản lý giáo dục.....

## **2. Kênh truyền thông**

Kênh truyền thông chính thức: Website Phòng Giáo dục và Đào tạo tại địa chỉ: <https://pgdtpdienbienphu.edu.vn/>; Website của nhà trường tại địa chỉ: <https://mnhoami.pgdtpdienbienphu.edu.vn/>;

Mạng lưới phát thanh, truyền hình, cổng thông tin điện tử của thành phố Điện Biên Phủ

Fanpage facebook của phòng Giáo dục và Đào tạo và trường mầm non Hoa Mi.

Các bản tin/bản thông tin gửi trực tiếp, thư tay, thư điện tử, góc tuyên truyền ở các lớp, trường

Thông qua các hội nghị, sự kiện, chương trình, cuộc thi, cuộc họp trường, họp phụ huynh,.....

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Trường mầm non Hoa Mi**

Thành lập ban truyền thông cấp trường năm học 2023 -2024

Xây dựng kế hoạch truyền thông năm học 2023- 2024 của trường phù hợp với tình hình thực tế của trường và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch.

Cung cấp thông tin giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo, các tấm gương người tốt, việc tốt của trường, gửi về cán bộ phụ trách CNTT của trường và gửi cán bộ phụ trách CNTT của phòng để tuyên truyền rộng rãi trên các phương tiện thông tin đại chúng. tạo sức lan toả trong ngành và xã hội; đồng thời gửi lên các trang mạng xã hội, trang thông tin của thành phố và trường được nhiều người quan tâm.

Chủ động tham gia viết tin, bài về các hoạt động giáo dục đào tạo nổi bật, đăng tải cập nhật kịp thời đầy đủ trên website, fanpage của trường.

Theo dõi, đôn đốc các hoạt động thông tin, tuyên truyền của nhà trường, điều chỉnh, bổ sung kế hoạch.

Động viên, khuyến khích các cá nhân có nhiều đóng góp cho hoạt động truyền thông của trường, của ngành.. .

Đánh giá kết quả thực hiện công tác tuyên truyền của tổ thông tin và tuyên truyền, các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.

Nhà trường bố trí nguồn kinh phí nhà nước cấp một cách phù hợp, theo quy định để thực hiện hiệu quả công tác truyền thông

Chủ động phối hợp với các cơ quan truyền thông để cung cấp thông tin, tổ chức truyền truyền về các hoạt động giáo dục tại nhà trường.

Tổng hợp nội dung truyền thông của nhà trường trong năm học 2023- 2024 (theo phụ lục số 2 đính kèm) gửi bộ phận CNTT của Phòng GDĐT, bản điện tử theo địa chỉ: hoanganhgiang.dienbien@gmail.com trước ngày 25/9/2023 để tổng hợp.

Định kỳ gửi báo cáo tổng hợp về tình hình dư luận quan tâm tới các hoạt động giáo dục của nhà trường và kết quả xử lý (nếu có) về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận CNTT) trước ngày 20 hàng tháng.

Sau mỗi hoạt động/chuyên đề truyền thông, tổng hợp, gửi các sản phẩm, tư liệu truyền thông của đơn vị về Phòng GDĐT (qua nhóm trưởng bộ phận chuyên môn từng cấp học) để thông tin, tuyên truyền chính xác, kịp thời.

Sản phẩm truyền thông gồm 2 dạng:

- Tin bài: Các đơn vị trường gửi ít nhất mỗi tháng 01 tin bài.
- Tư liệu: Chủ động xây dựng, cung cấp mỗi tháng ít nhất 01 ảnh hoặc 1 video các hoạt động nổi bật của đơn vị để làm tư liệu truyền thông cho các hoạt động sơ kết, tổng kết, kỷ niệm... của ngành, đảm bảo yêu cầu (Phụ lục 2)

## **2. Tổ thông tin – tuyên truyền**

Giúp nhà trường theo dõi, dự báo các vấn đề dư luận xã hội quan tâm để tham mưu BGH nhà trường có hướng giải quyết kịp thời.

Người được phân công phụ trách trang Website của nhà trường có trách nhiệm phân công các thành viên trong Ban truyền thông viết tin bài liên quan đến các hoạt động của nhà trường. Cùng BGH duyệt bài đăng tải lên website, fanpage, facebook của trường (tối thiểu 2 tin, bài/tháng) gửi về địa chỉ [mamnonhoamitpdbp@gmail.com](mailto:mamnonhoamitpdbp@gmail.com) và lựa chọn bài đăng gửi bản nềm (tối thiểu 1 tin, bài/tháng) gửi về Phòng GD&ĐT qua bộ phận chuyên môn cấp học theo địa chỉ email: phthuyduong84@gmail.com hàng tháng.

Phối hợp với chuyên môn, công đoàn thể thực hiện kịp thời, đầy đủ, chính xác hoạt động truyền thông về chăm sóc giáo dục trẻ và các hoạt động của nhà trường.....đôn đốc các tổ chuyên môn, đoàn thể viết tin bài đăng trên trang Website, fanpage, facebook của nhà trường

## **3. Các cá nhân, tổ chức, đoàn thể trong nhà trường.**

Thường xuyên cung cấp thông tin giới thiệu các nhân tố điển hình, các hoạt động đổi mới, sáng tạo của lớp, các tấm gương người tốt, việc tốt của trường, lớp mình, gửi về tổ CNTT, cán bộ phụ trách CNTT của trường tổng hợp và đăng bài truyền thông về Phòng Giáo dục Đào tạo và nhà trường

Thực hiện nhiệm vụ theo kế hoạch. Chịu trách nhiệm trước tổ trưởng, lãnh đạo nhà trường về kết quả thực hiện kế hoạch của mình. Giáo viên thường xuyên đưa những nội dung truyền thông vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ của lớp mình.

Trên đây là Kế hoạch truyền thông về giáo dục và đào tạo năm học 2023- 2024 của trường Mầm non Hoà Mi; cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện./

***Nơi nhận:***

- Trường mầm non Hoà Mi (hscv)
- CB,GV,NV trong trường (để t/h);
- Lưu: VT./.

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Hồng Thắm**

PHÒNG GD&ĐT TP. ĐIỆN BIÊN PHỦ  
TRƯỜNG MẦM NON HOẠ MI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

**NỘI DUNG TRUYỀN THÔNG  
NĂM HỌC 2023-2024**

<b>TT</b>	<b>Tên chuyên đề/ chủ đề</b>	<b>Thời gian thực hiện</b>	<b>Người thực hiện</b>
1	An toàn giao thông- phòng cháy chữa cháy	Tháng 09/2023	- Ban giám hiệu - Đ/c: Nguyễn Thị Thanh Thơm - Toàn thể GV,NV trong trường
2	Trường mầm non hạnh phúc, lấy trẻ làm trung tâm	Tháng 10/2023	-Ban giám hiệu - Đ/c: Nguyễn Thị Quỳnh Liên - GV các lớp
3	Kỷ niệm 41 năm ngày Nhà Giáo Việt Nam	Tháng 11/2023	-Ban giám hiệu - Đ/c: Nguyễn Thị Thu - GV các lớp
4	Dịch bệnh đầu mùa khi, sốt xuất huyết	Tháng 12/2023	-Ban giám hiệu -Đ/c: Sùng Thị Lé - GV các lớp, y tế
5	Công tác nuôi dưỡng, chăm sóc và giáo dục trẻ ở trường mầm non	Tháng 01/2024	-Ban giám hiệu -Đ/c: Trần Thị Thảo - GV các lớp
6	Cha mẹ chơi với con như thế nào để giúp trẻ phát triển toàn diện	Tháng 02/2024	-Ban giám hiệu -Đ/c: Hà Thị Loan -GV các lớp
7	Phòng chống tai nạn thương tích trong trường mầm non	Tháng 03/2024	-Ban giám hiệu -Đ/c: Lò Thị Hình - GV các lớp, y tế
8	Hưởng ứng: Tháng hành động vì chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm	Tháng 04/2024	-Ban giám hiệu -Đ/c: Phạm Thị Hải - Toàn thể GV,NV trong trường

9	Kỷ niệm 70 năm chiến thắng lịch sử Điện Biên Phủ	Tháng 05/2024	-Ban giám hiệu - Đ/c: Lâu Thị Dung - GV các lớp
---	---	---------------	---

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Hồng Thắm**

## YÊU CẦU ẢNH VÀ VIDEO TRUYỀN THÔNG

1. Ảnh được chụp bằng Máy ảnh hoặc Điện thoại có chất lượng ảnh tốt; ảnh gửi về phải là ảnh gốc, gửi qua email cho nhóm trưởng bộ phận chuyên môn của từng cấp học.

2. Trong Ảnh/Video cần đảm bảo nguyên tắc 5WH

- What: Chụp/quay cái gì

- Where: Ở đâu

- When: Khi nào

- Who: Với ai

- How: Bao nhiêu? Như thế nào? Số lượng

Ví dụ: Khi nhìn vào bức ảnh, không cần giải thích người xem cũng sẽ biết ảnh chụp cái gì; chụp ở đâu; chụp thời gian/sự kiện/ngày nào; đối tượng là ai; quy mô bao nhiêu...

3. Đảm bảo 01 sự kiện có tối thiểu 03 ảnh, trong đó:

- 1 ảnh toàn cảnh: Toàn cảnh diễn ra sự kiện

- 1 ảnh toàn cảnh: Phát biểu của bên tổ chức với background là market sự kiện

- 1 ảnh cận: Hướng vào các đối tượng tham dự sự kiện.

4. Với Video yêu cầu tương tự với ảnh, chú ý các điểm cụ thể sau:

- Mỗi sự kiện quay các cảnh đặc trưng, mỗi cảnh quay từ 30s tới 1', đảm bảo ở 1-2 góc quay (ví dụ: Quay khai giảng thì cần quay cảnh Phát biểu của lãnh đạo; cảnh học sinh và CBGV ngồi dự; Cảnh đánh trống khai giảng,...).

- Nên sử dụng chân quay để tránh rung, lắc trong quá trình quay

- Các Video đã quay được chuyển về định dạng chuẩn mp4, độ phân giải tối thiểu 720p, tối đa 1080p.

- Sản phẩm sau khi quay, được chọn lọc và đưa vào trong 1 Folder, đặt tên rõ hoạt động, tên đơn vị theo cấu trúc VD: TH TVD TP Điện Biên Phủ\_Khaigiang, upload Drive của Google sau đó chuyển cho nhóm trưởng bộ phận chuyên môn của từng cấp học (mỗi trường nên lập một vài gmail mới để đảm bảo dung lượng Drive).

- Khuyến khích các đơn vị quay video, đặc biệt là video với Flycam./