

Số-BC/CB

Thanh Minh, ngày 21 tháng 6 năm 2023

BÁO CÁO

Kết quả việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng trang thiết bị giảng dạy và học tập của nhà trường (từ 01/6/2020 - 31/12/2022)

Thực hiện Quyết định số 1685-QĐ/TU ngày 14 tháng 6 năm 2023 của Ban Thường vụ Thành ủy Điện Biên Phủ giám sát đối với chi bộ phòng Giáo dục và Đào tạo về công tác lãnh đạo, chỉ đạo và tổ chức thực hiện mua sắm thiết bị giảng dạy và học tập cho các nhà trường trên địa bàn thành phố Điện Biên Phủ (sau đây gọi tắt là mua sắm thiết bị giảng dạy và học tập); là đơn vị thụ hưởng kinh phí mua sắm và tiếp nhận, quản lý sử dụng trang thiết bị giảng dạy và học tập từ phòng Giáo dục và Đào tạo. Chi bộ trường mầm non Hòa Mi báo cáo kết quả thực hiện nội dung giám sát như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Chi bộ trường MN Hòa Mi có 10 đảng viên trong đó: Số đảng viên chính thức là 10/10 đc; Số đảng viên dự bị: 0 đc; Số đảng viên nữ 10/10 đ/c; Đảng viên là người dân tộc 2/10 đc; Số đảng viên có trình độ trung cấp lý luận: 3/10 đc; Số đảng viên có trình độ sơ cấp lý luận: 0; Số đảng viên có trình độ chuyên môn cao đẳng MN: 0; Số đảng viên có trình độ chuyên môn đại học MN: 10/10 đc

Kết quả phân loại đảng viên

+ Năm 2020: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2/9 đc; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 7/9 đc

+ Năm 2021: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2/10; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 8/10 đc

+ Năm 2022: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ 2/10 đc; Hoàn thành tốt nhiệm vụ: 8/10 đ/c

Kết quả phân loại chất lượng tổ chức Đảng:

+ Năm 2020: Chi bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

+ Năm 2021: Chi bộ đạt “Hoàn thành tốt nhiệm vụ”

+ Năm 2022: Chi bộ đạt “Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ”

Tình hình mua sắm và tiếp nhận, quản lý, sử dụng thiết bị giảng dạy và học tập của nhà trường: Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố, được đầu tư thiết bị đồ dùng, đồ chơi phục vụ trong công tác giảng dạy và học tập đảm bảo đầy đủ.

1. Thuận lợi

- Được sự quan tâm của lãnh đạo các cấp trong việc xây dựng cơ sở vật chất nhà trường theo hướng kiên cố hóa và chuẩn hóa trường lớp.
 - Sự hỗ trợ nhiệt tình của chính quyền địa phương trong việc tìm nguồn lực để phát triển trường lớp.
 - Sự quan tâm của xã hội trong công tác giáo dục thông qua sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội cha mẹ học sinh và nhà trường.
 - Hiện tại trường đã được đầu tư đầy đủ các thiết bị đồ dùng, đồ chơi tối thiểu theo thông tư 02 và đủ đồ chơi ngoài trời theo thông tư 32/2012/TT-BGDĐT phục vụ cho công tác giảng dạy cũng như bảo quản tài sản chung của nhà trường.
- Cán bộ Đảng viên, giáo viên trong nhà trường có ý thức tốt trong việc bảo quản và sử dụng tài sản chung.

2. Khó khăn: Không

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN NỘI DUNG GIÁM SÁT

1. Việc lãnh đạo, chỉ đạo, đề xuất, tham mưu, cho phòng Giáo dục và Đào tạo thực hiện mua sắm thiết bị dạy và học tập.

1.1. Việc quán triệt, triển khai các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về việc mua sắm thiết bị giảng dạy và học tập cho các trường học tại chi bộ cơ quan:

Chi bộ đã quán triệt, triển khai các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về việc mua sắm thiết bị giảng dạy và học tập cho các đảng viên tại chi bộ các văn bản có liên quan áp dụng để thực hiện việc mua sắm thiết bị giảng dạy và học tập: Thông tư số 47/TT-BGDĐT ngày 31/12/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành Thông tư quy định việc lựa chọn đồ chơi, học liệu được sử dụng trong các cơ sở giáo dục Mầm non; Thông tư số 13/2020/TT-BGDĐT ngày 26/5/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định tiêu chuẩn cơ sở vật chất các trường mầm non, tiểu học, THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học; Thông tư số 02/2010/TT-BGD&ĐT ngày 11/2/2010 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành danh mục đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu cho giáo dục mầm non; Quyết định 3141/QĐ-BGD&ĐT ngày 30/7/2010 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành tiêu chuẩn kỹ thuật đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học tối thiểu dùng cho GD mầm non; Thông

tư số 32/2012/TT-BGDĐT ngày 14/9/2012 ban hành danh mục thiết bị và đồ chơi ngoài trời cho giáo dục mầm non

1.2. Việc chỉ đạo nhà trường đề xuất, tham mưu cho PGD&ĐT ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác mua sắm, quản lý thiết bị giảng dạy và học tập phục vụ cho các nhà trường.

Nhà trường căn cứ vào yêu cầu, nguyên tắc lựa chọn đồ chơi, học liệu; kế hoạch thực hiện năm học; kế hoạch thực hiện chuyên đề hàng năm; thực tiễn các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em, tiến hành rà soát, phân loại đồ chơi, học liệu hiện có. Giáo viên, cán bộ quản lý đề xuất danh mục (hoặc phiếu báo hỏng) đồ chơi, học liệu. Danh mục đồ chơi, học liệu được đề xuất lựa chọn có chữ ký của tổ/nhóm trưởng chuyên môn và đại diện giáo viên các nhóm/lớp.

Lập danh mục thiết bị (đảm bảo đúng theo quy định về tiêu chuẩn, thông số kỹ thuật của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các Bộ, ngành có liên quan), lập tờ trình và trình cấp có thẩm quyền phê duyệt.

2. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện mua sắm, tiếp nhận và quản lý sử dụng thiết bị giảng dạy và học tập được PGD&ĐT phân bổ cho nhà trường.

2.1. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện việc lập dự toán, lập danh mục nhu cầu mua sắm của nhà trường gửi phòng giáo dục và Đào tạo tổng hợp làm cơ sở mua sắm.

- Hiệu trưởng đã chỉ đạo cho kế toán, cán bộ phụ trách CSVC thực hiện việc lập lập danh mục nhu cầu mua sắm của Nhà trường gửi phòng giáo dục và đào tạo tổng hợp làm cơ sở mua sắm.

2.2. Việc ban hành các văn bản để lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện mua sắm, tiếp nhận và quản lý sử dụng thiết bị giảng dạy và học tập được PGD&ĐT phân bổ cho nhà trường:

- Tờ trình số 03/TTr-MNHN ngày 22/02/2021 về việc xin cấp bổ sung đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học năm học 2020-2021;

Tờ trình số 04/TTr-MNHN ngày 26/02/2022 về việc xin cấp bổ sung đồ dùng đồ chơi trang thiết bị dạy học năm học 2021-2022.

2.3. Lãnh đạo, chỉ đạo việc phân công trách nhiệm các đồng chí cấp ủy, lãnh đạo nhà trường (BGH) trong công tác thực hiện mua sắm, tiếp nhận và quản lý sử dụng thiết bị giảng dạy và học tập được PGD&ĐT phân bổ cho nhà trường.

- Hiệu trưởng chỉ đạo và phân công trách nhiệm cho đồng chí phụ trách CSVC trong công tác thực hiện mua sắm, tiếp nhận và quản lý sử dụng thiết bị giảng dạy và học tập được phòng Giáo dục và Đào tạo phân bổ cho Nhà trường.

- Tổng số kinh phí được sử dụng thực hiện mua sắm thiết bị dạy và học tập được phòng Giáo dục và Đào tạo cấp

+ Năm 2020: Không

+ Năm 2021 tổng số tiền là: 296.694.000đ; Quyết định số 309/QĐ-PGD ngày 16/7/2021. *(Có danh mục kèm theo)*

+ Năm 2022: Tổng số tiền là: 546.681.000đ; QĐ số 413/PGD ngày 17/12/2022; *(có danh mục kèm theo)*

(Tổng số tiền cấp năm 2021; 2022 là: 843.375.000đ)

2.4. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện mua sắm thiết bị dạy và học tập: Không

2.5. Quản lý, sử dụng (việc tiếp nhận, bàn giao, chuyển giao, theo dõi quản lý khai thác, sử dụng của nhà trường sau khi được tiếp nhận)

Nhà trường đã Thực hiện quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các khối lớp, các phòng chức năng, phòng làm việc, nhà bếp, tài sản công nói chung...2.6. Lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện điều chuyển phân bổ tài sản, lắp đặt thiết bị giảng dạy và học tập cho các khối, lớp trong nhà trường.

2.7. Việc thực hiện các biện pháp về công khai, minh bạch trong các bước đầu tư mua sắm, lắp đặt trang thiết bị giảng dạy và học tập của nhà trường.

Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng. Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học của các cá nhân được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học. Thực hiện kiểm kê định kỳ hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường

3. Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra, giám sát của cấp trên và cấp mình trong việc thực hiện mua sắm tiếp nhận và quản lý sử dụng thiết bị dạy và học tập.

- Nhà trường chấp hành tốt các cuộc kiểm tra, giám sát của cấp trên về thực hiện mua sắm, tiếp nhận thiết bị dạy và học tập;

+ Kết quả nhà trường có 6/6 nhóm lớp đảm bảo đủ điều kiện về đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học theo quy định của Bộ giáo dục. Hằng năm nhà trường đều phối hợp với

các ban ngành đoàn thể để thực hiện một số nội dung tu sửa cơ sở vật chất và tạo cảnh quan môi trường đáp ứng nhu cầu dạy và học nâng cao chất lượng giáo dục.

- Việc xây dựng chương trình, kế hoạch tiến hành kiểm tra, giám sát của cấp mình trong việc mua sắm thiết bị dạy và học tập trên địa bàn. Kết quả thực hiện các kết luận kiểm tra, giám sát: Không

- Chi bộ nhà trường thực hiện tốt công tác kiểm tra, giám sát công tác quản lý, sử dụng thiết bị dạy và học tập của Nhà trường sau khi tiếp nhận.

- + Quản lý thiết bị: Ban giám hiệu đã xác nhận tài sản thiết bị trong sổ quản lý thiết bị. Sổ tài sản thiết bị đã phản ánh được số lượng thiết bị thực có. Nhà trường kiểm tra khâu quản lý tài sản, tình hình bảo quản, sắp xếp kho 8/8 lớp. Đầu năm và cuối năm, nhà trường thành lập hội đồng kiểm kê tài sản, thiết bị, đồ dùng đồ chơi, lập biên bản theo quy định

- + Sử dụng thiết bị dạy học: Sau khi được cấp phát thiết bị dạy học, nhà trường đã cử cán bộ phụ trách CSVC tiếp nhận các thiết bị dạy học đã được cấp, cập nhật vào sổ sách đầy đủ đúng quy định, sau đó nhà trường lên danh sách cấp phát cho các lớp. Các thiết bị dạy học được giáo viên sử dụng hiệu quả, đúng mục đích không được lạm dụng

- Phối hợp với các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp bằng nhiều hình thức như: trong các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt tổ.....

4. Đánh giá công tác quản lý, sử dụng, bảo quản trang thiết bị dạy và học của nhà trường sau khi được đầu tư mua sắm; hiệu quả khai thác các trang thiết bị được mua sắm.

Nhà trường đã làm tốt công tác quản lý cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học trong các hoạt động nhà trường. Kế toán và bộ phận cơ sở vật chất thường xuyên tham mưu với Hiệu trưởng về việc khai thác sử dụng, bảo quản, tu sửa, mua sắm mới, tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ chăm sóc, giáo dục học sinh.

Thực hiện quy chế trao quyền quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học cho các cá nhân chịu trách nhiệm ở các nhóm, lớp, phòng làm việc, tài sản công nói chung.

Theo dõi, chỉ đạo việc nghiên cứu khai thác sử dụng, bảo quản các tài sản, trang thiết bị dạy học được giao cho các cá nhân quản lý trên sổ sách và sổ theo dõi sử dụng.

Kiểm tra, đánh giá công tác quản lý, sử dụng cơ sở vật chất, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi đã được giao. Phối hợp với các tổ chuyên môn để chỉ đạo thực hiện, đánh giá công tác sử dụng thiết bị dạy học, thực hành của giáo viên trong Tổ.

Thực hiện kiểm kê định kì hàng năm, đề xuất tham mưu với Hiệu trưởng trong việc mua sắm, sửa chữa, xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị nhà trường.

III. NHẬN XÉT CHUNG

1. Ưu điểm

- Nhà trường đã thực hiện nghiêm túc việc sử dụng các thiết bị đồ dùng, đồ chơi, có kế hoạch mua sắm bổ sung đồ dùng thiết bị và tu bổ bảo quản thiết bị.

- Các trang thiết bị được cập nhật sổ sách đầy đủ, thường xuyên đúng quy định, trang thiết bị đồ dùng đồ chơi luôn được kiểm tra rà soát thường xuyên và khắc phục, sửa chữa, bổ sung đồ dùng mới thay thế đồ dùng đã hỏng và cũ. Thường xuyên vệ sinh sạch sẽ đồ dùng trang thiết bị dạy học bảo quản tốt các đồ dùng thiết bị tại các phòng nhóm.

- Giáo viên biết khai thác đồ dùng hiệu quả các thiết bị đồ dùng, đồ chơi trong các hoạt động

- Có 6/6 nhóm lớp đảm bảo đủ điều kiện về đồ dùng đồ chơi thiết bị dạy học theo quy định của Bộ giáo dục.

2. Hạn chế, khuyết điểm và nguyên nhân

** Hạn chế, khuyết điểm.*

Một số thiết bị đồ dùng đồ chơi độ bền chưa cao dễ hư hỏng nên việc bảo quản thiết bị, hiệu quả sử dụng thiết bị còn hạn chế.

** Nguyên nhân.*

Do đặc thù của một số sản phẩm đồ dùng thiết bị, đồ chơi làm bằng nhựa mỏng dễ hỏng, dễ gãy, dễ vỡ...

IV. BIỆN PHÁP KHẮC PHỤC NHỮNG HẠN CHẾ, KHUYẾT ĐIỂM.

1. Đối với các lớp học

- Đồ dùng, đồ chơi, trang thiết bị dạy và học cần được sắp xếp gọn gàng, ngăn nắp, khoa học dễ nhìn, dễ thấy, dễ lấy thuận lợi cho việc sử dụng các thiết bị của giáo viên .

- Thường xuyên tiến hành vệ sinh để nâng cao hiệu quả và thời gian sử dụng của trang thiết bị, đồ dùng dạy học trong nhà trường.

- Giáo viên chủ nhiệm thường xuyên giáo dục học sinh ý thức giữ gìn tài sản, cơ sở vật chất của Nhà trường. Báo cáo với Ban Giám Hiệu (Phó hiệu trưởng phụ trách CSVC) khi có thiết bị, CSVC bị hỏng, thiết cần thay thế, bổ sung.

2. Đối với các phòng ban

Chịu trách nhiệm theo dõi, quản lý, bảo quản toàn bộ cơ sở vật chất, trang thiết bị được tiếp nhận trong quá trình hoạt động. Tu sửa, bảo quản và đề xuất với nhà trường trong việc sửa chữa, nâng cấp mua sắm mới tài sản nhà trường và báo cáo với nhà trường việc quản lý sử dụng của các cá nhân được giao các tài sản.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đối với PGD: Tiếp tục bổ sung, cấp phát mới các đồ dùng, đồ chơi cho trường để thực hiện tốt công tác chăm sóc giáo dục trẻ trong năm học 2023-2024 và các năm học tiếp theo.

Trên đây là báo cáo kết quả việc lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thực hiện mua sắm, tiếp nhận, quản lý, sử dụng trang thiết bị giảng dạy và học tập của nhà trường từ 01/6/2020 - 31/12/2022 của chi bộ trường mầm non Hòa Mi./.

Nơi nhận

- Đoàn giám sát
- Chi bộ PGD&ĐT
- Lưu HSGS

T/M CHI BỘ

BÍ THƯ

(ký và ghi rõ họ tên)

Đoàn Thị Hồng Thắm