

Số: /KH-PGDĐT-THCS

Điện Biên Phủ, ngày tháng năm 2021

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố Năm học 2021-2022**

Căn cứ Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 về việc Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông;

Tiếp theo Công văn số 1015/PGDĐT-THCS, ngày 30/08/2021 của Phòng Giáo dục - Đào tạo V/v hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ KT&KĐCLGD năm học 2021-2022.

Thực hiện Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2021-2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Thành phố Điện Biên Phủ, Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố năm học 2021-2022. Cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU CỦA HỘI THI**

### **1. Mục đích Hội thi**

1.1. Phát hiện, công nhận, tôn vinh giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi và nhân rộng những điển hình tiên tiến, góp phần thu hút sự quan tâm của các lực lượng xã hội tham gia giáo dục trẻ em, học sinh, tạo động lực phát triển sự nghiệp giáo dục của mỗi đơn vị và của thành phố Điện Biên Phủ;

1.2. Tạo động lực cho giáo viên phấn đấu, hoàn thiện bản thân đáp ứng yêu cầu đổi mới, nâng cao chất lượng giáo dục, phát triển nghề nghiệp;

1.3. Góp phần nâng cao hiệu quả sinh hoạt chuyên môn và đẩy mạnh các phong trào thi đua dạy và học trong trường học; khuyến khích, động viên, tạo cơ hội cho giáo viên rèn luyện, tự học, sáng tạo, học hỏi, trao đổi, truyền đạt, phổ biến kinh nghiệm trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em đối với giáo viên mầm non; công tác giảng dạy đối với giáo viên phổ thông.

### **2. Nguyên tắc của Hội thi**

2.1. Dựa trên sự tự nguyện của giáo viên; không ép buộc, không tạo áp lực cho giáo viên tham gia Hội thi;

2.2. Đảm bảo tính trung thực, dân chủ, công khai, minh bạch, công bằng, khách quan và đảm bảo thực chất;

2.3. Đảm bảo đúng quy định của chính sách, pháp luật của Nhà nước, quy định của Ngành.

## II. ĐỐI TƯỢNG, TIÊU CHUẨN, ĐĂNG KÝ DỰ THI

### 1. Đối tượng

Giáo viên đang làm việc tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, TH-THCS và trung học cơ sở trên địa bàn thành phố. Cụ thể:

- + Cấp Mầm non: Giáo viên giảng dạy chương trình giáo dục mầm non
- + Cấp TH: Giáo viên tiểu học, giáo viên giảng dạy các môn chuyên (Tiếng Anh, Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật, Tin học)
- + Cấp THCS: Giáo viên giảng dạy các môn học Toán, Ngữ văn, Lịch sử & Địa lí, KHTN (Sinh học, Hóa học, Vật lí), Tiếng Anh, Giáo dục công dân, Tin học, GDTC 6, Công nghệ, Nghệ thuật 6 (Âm nhạc, Mỹ Thuật), Hoạt động giáo dục 7,8,9 (Thể dục, Âm nhạc, Mỹ thuật).

### 2. Tiêu chuẩn tham dự Hội thi

- Giáo viên cấp Mầm non: Quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 6 của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20/12/2019 của Bộ GD-ĐT. **Cụ thể:**

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó có các tiêu chí 1, 3, 4, 5, 6, 8 và 9 được quy định tại Thông tư số 26/2018/TT-BGDĐT ngày 08/10/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non đạt mức tốt;

+ Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

- Giáo viên cấp Tiểu học và THCS: Quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 7 của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20/12/2019 của Bộ GD-ĐT. **Cụ thể:**

+ Đạt chuẩn nghề nghiệp ở mức khá trở lên của năm liền kề năm tham dự Hội thi, trong đó các tiêu chí của Tiêu chuẩn 2 (Tiêu chuẩn Phát triển chuyên môn, nghiệp vụ) được quy định tại Thông tư số 20/2018/TT-BGDĐT ngày 22/8/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy định chuẩn nghề nghiệp giáo viên cơ sở giáo dục phổ thông đạt mức tốt;

+ Có một năm được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường trở lên trong 02 năm trước liền kề hoặc được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp trường năm tham dự Hội thi.

### 3. Đăng ký dự thi

3.1. Mỗi trường là một đơn vị đăng ký dự thi, mỗi đơn vị thành lập 01 đoàn giáo viên tham dự Hội thi gồm có Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn, các thành viên.

Danh sách các giáo viên đăng ký dự thi cấp thành phố do Hiệu trưởng các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, TH-THCS, trung học cơ sở ký xác nhận. Danh sách gửi kèm theo các minh chứng xác nhận đủ tiêu chuẩn tham dự Hội thi theo Mục II. 2 của văn bản này (Quyết định công nhận giáo viên dạy giỏi cấp

trường; Bảng tổng hợp kết quả đạt chuẩn nghề nghiệp giáo viên; bồi màu tên giáo viên dự thi có trong 2 danh sách trên hoặc các minh chứng khác tương đương) việc giúp trẻ em, học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp.

### 3.2. Số lượng giáo viên đăng ký dự Hội thi:

Tối đa 25% giáo viên/tổng số CBQL, GV của trường tham dự thi.

*Lưu ý:* Đối với các trường có số lượng giáo viên ít, trong lộ trình xây dựng trường chuẩn Quốc gia mức độ II có nhu cầu tăng số lượng giáo viên dự thi đề nghị báo cáo Lãnh đạo Phòng để xem xét quyết định.

### 3.3. Hồ sơ đăng ký dự thi gồm có:

- Danh sách giáo viên đăng ký dự thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố (gồm Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn và các giáo viên đăng ký dự thi) kèm theo Quyết định thành lập đoàn tham dự Hội thi của cơ sở giáo dục.

- Biểu tổng hợp tên các biện pháp về việc giúp trẻ, học sinh có sự tiến bộ rõ rệt thông qua việc vận dụng hiệu quả biện pháp trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em; trong công tác giảng dạy, chủ nhiệm lớp (theo mẫu đính kèm);

- Các minh chứng của mỗi giáo viên dự thi theo quy định tại Điểm b, Khoản 2, Điều 7 của Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT. Nhà trường tập hợp, đóng hộp/bì minh chứng của toàn bộ giáo viên tham dự thi.

Hồ sơ trên gửi 01 bộ (bản in có dấu đỏ) về nhóm trưởng chuyên môn cấp học **chậm nhất ngày 17/12/2021**; bản mềm danh sách Trưởng đoàn, Phó trưởng đoàn, các giáo viên đăng ký dự thi và biểu tổng hợp các giải pháp gửi qua hộp thư điện tử, cụ thể:

- + Cấp Mầm non: phthuyduong84@gmail.com;
- + Cấp Tiểu học hoanghuepgd@gmail.com ;
- + Cấp THCS phamvuithcs@gmail.com.

## III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TỔ CHỨC THI

### 1. Ban Giám khảo Hội thi

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ thành lập Ban Giám khảo Hội thi, đảm bảo thực hiện nhiệm vụ đúng quy định của kế hoạch Hội thi.

Các đơn vị đề xuất cán bộ quản lý, giáo viên của đơn vị tham gia Ban Giám khảo, đối tượng: Cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục có ít nhất 01 lần được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh; giáo viên có năng lực tốt trong hoạt động chuyên môn, có ít nhất 01 lần được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp tỉnh hoặc 02 lần được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp thành phố tính từ năm học 2017-2018 đến nay; có phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, có thực tiễn, kinh nghiệm và

đã đạt kết quả cao trong giảng dạy, quản lý, giáo dục trẻ em, học sinh; có uy tín với đồng nghiệp.

- Cán bộ, giáo viên tham gia Ban Giám khảo Hội thi cần nắm vững Quy chế thi, Điều lệ Hội thi, nghiệp vụ liên quan đến nhiệm vụ làm công tác thi; không trực tiếp dự, đánh giá con, anh, chị, em ruột; anh, chị, em vợ hoặc chồng tham dự Hội thi.

- **Ngày 17/12/2021**, các đơn vị gửi danh sách giới thiệu cán bộ, giáo viên bản dấu đỏ và bản điện tử tham gia Ban Giám khảo (theo mẫu đính kèm) về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua bộ phận chuyên môn phụ trách cấp học.

## **2. Phần thi thực hành tiết dạy, tổ chức hoạt động giáo dục**

2.1 Số tiết thi giảng, tổ chức hoạt động giáo dục: 01 tiết do Ban tổ chức Hội thi bốc thăm (có giám sát của Tổ Giám sát). Giáo viên được thông báo và có thời gian chuẩn bị cho tiết dạy, hoạt động giáo dục trong thời gian không quá 02 ngày trước thời điểm thi.

### **2.2 Phân phối chương trình các tiết thi giảng, hoạt động giáo dục:**

Các trường được lựa chọn đặt Điểm thi giảng gửi Danh sách học sinh từng lớp có xác nhận của Giáo viên chủ nhiệm, Hiệu trưởng; Kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (cấp TH, THCS), Kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo (cấp MN) từ ngày **10/01/2022 đến 22/01/2022** về Phòng Giáo dục và Đào tạo, 01 bản in có dấu đỏ, bản mềm gửi qua email nhóm trưởng chuyên môn phụ trách cấp học **chấm nhất ngày 17/12/2021**.

#### **- Giáo dục mầm non:**

+ Thực hiện theo Chương trình giáo dục nhà trường

+ Đánh giá xếp loại tổ chức các hoạt động giáo dục thực hiện theo phiếu đánh giá được ban hành kèm theo Quyết định số 1535/QĐ-SGDĐT, ngày 24/12/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành phiếu đánh giá, xếp loại tổ chức các hoạt động, giáo án của giáo viên, nhân viên trong trường mầm non.

#### **- Giáo dục Tiểu học:**

+ Lớp 1, 2 thực hiện theo Chương trình SGK mới; lớp 3, 4, 5 thực hiện theo Tài liệu dạy học VNEN.

+ Đánh giá giờ dạy thực hiện theo Quyết định số 1809/QĐ-SGDĐT, ngày 14/9/2018 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc triển khai phiếu đánh giá, xếp loại giờ dạy giáo viên tiểu học.

#### **- Giáo dục THCS**

+ Lớp 6 thực hiện theo Chương trình SGK mới; lớp 7,8,9 thực hiện theo tài liệu dạy học VNEN.

+ Đánh giá giờ dạy (Phòng Giáo dục - Đào tạo sẽ có hướng dẫn cụ thể sau).

## **2.3 Đánh giá thi giảng, hoạt động giáo dục**

### **2.3.1 Yêu cầu đối với giám khảo**

- Nắm vững chuẩn kiến thức kỹ năng của bài dạy
- Hiểu biết các kỹ thuật dạy học tích cực
- Hiểu và vận dụng đúng hướng dẫn đánh giá của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo
- Mỗi giám khảo ngồi 01 bàn dự giờ
- Viết đầy đủ các thông tin trong phiếu dự giờ, bì chứa phiếu dự giờ
- Khi dự giờ, giám khảo giữ thái độ thân thiện, tập trung chú ý, không trao đổi riêng

### **2.3.2 Quy định đánh giá giờ dạy, hoạt động giáo dục**

- Mỗi giờ thi giảng, hoạt động giáo dục có 03 giám khảo chấm độc lập (hạn chế tối đa có 02 giám khảo cùng một đơn vị), trong đó, có 01 giám khảo được cử làm nhóm trưởng. Giám khảo không được chấm thi giảng, hoạt động giáo dục của giáo viên cùng đơn vị công tác; giáo viên là con, anh, chị em ruột; anh, chị, em bên vợ hoặc chồng tham dự thi.
- Trước 30 phút bắt đầu vào giờ dạy (buổi sáng, buổi chiều) Tiểu Ban giám khảo thông báo phân công giám khảo giờ dạy.
- Khi kết thúc giờ dạy, giám khảo độc lập ghi điểm vào phiếu đánh giá giờ dạy, tổ chức hoạt động giáo dục, sau đó bỏ phiếu đánh giá giờ dạy, tổ chức hoạt động giáo dục vào bì dán lại, ký niêm phong và nộp cho nhóm trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm bảo quản và nộp cho thư ký sau mỗi buổi thi giảng.
- Thư ký nhập điểm, xếp loại giờ dạy và bảo quản phiếu chấm thi; Thành viên tổ giám sát, giám sát toàn bộ quy trình nhập điểm. Sau khi nhập điểm, Thư ký công khai kết quả chấm thi tại Điểm thi giảng.
- Sau khi giáo viên hoàn thành bài thi giảng, giám khảo sắp xếp thời gian gặp gỡ giáo viên dự thi để trao đổi, nhận xét đánh giá những điểm mạnh, điểm hạn chế của giờ dạy theo yêu cầu cơ bản của phiếu đánh giá giờ dạy, hoạt động giáo dục; nghe ý kiến phản hồi từ phía giáo viên tham dự thi.

**2.2.3 Đánh giá tiết dạy, hoạt động giáo dục theo các mức:** Giỏi, Khá, Trung bình, Không đạt

## **3. Phần thi: Trình bày biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục**

### **3.1 Nội dung thi**

- Giáo dục mầm non: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em của cá nhân tại cơ sở giáo

dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Giáo dục Tiểu học, THCS: Trình bày một biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy của cá nhân tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc. Thời lượng trình bày biện pháp không quá 30 phút, bao gồm cả thời gian Ban Giám khảo trao đổi. Biện pháp được lãnh đạo cơ sở giáo dục xác nhận áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục phổ thông và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

### **3.2 Đánh giá kết quả phần trình bày biện pháp**

#### **3.2.1 Yêu cầu đối với giám khảo**

- Nắm vững cấu trúc trình bày một biện pháp
- Có hiểu biết về các biện pháp góp phần nâng cao chất lượng công tác giảng dạy tại cơ sở giáo dục ứng với mỗi cấp học.
- Hiểu và vận dụng đúng hướng dẫn đánh giá kết quả trình bày biện pháp theo Phiếu đánh giá của Ban tổ chức Hội thi.
- Mỗi giám khảo ngồi 01 bàn
- Viết đầy đủ các thông tin trong phiếu và bì chứa phiếu đánh giá
- Khi nghe giáo viên trình bày biện pháp, giám khảo giữ thái độ thân thiện, tập trung chú ý, không trao đổi riêng; chuẩn bị câu hỏi phỏng vấn làm sáng tỏ vấn đề còn băn khoăn (nếu cần).

#### **2.3.2 Quy định đánh giá phần trình bày biện pháp**

- Phần trình bày biện pháp được ít nhất 03 giám khảo chấm độc lập (hạn chế tối đa có 02 giám khảo cùng một đơn vị), trong đó có 01 giám khảo được cử làm nhóm trưởng. Giám khảo không được chấm phần trình bày của giáo viên cùng đơn vị công tác; giáo viên là con, anh, chị em ruột; anh, chị, em bên vợ hoặc chồng tham dự thi.
- Trước 30 phút bắt đầu vào phần thi (buổi sáng, buổi chiều) Tiểu Ban giám khảo thông báo phân công giám khảo chấm.
- Giáo viên dự thi chuyển cho mỗi thành viên trong Ban Giám khảo bản in nội dung biện pháp, minh chứng về sự tiến bộ của trẻ em, học sinh khi áp dụng biện pháp được Ban giám hiệu nhà trường xác nhận.
- Khi kết thúc phần trình bày biện pháp, giám khảo có thể đặt câu hỏi phỏng vấn, trao đổi với giáo viên dự thi để làm rõ những nội dung còn băn khoăn, độc lập ghi điểm vào phiếu đánh giá, sau đó bỏ phiếu đánh giá vào bì dán lại, ký niêm phong

và nộp cho nhóm trưởng, nhóm trưởng có trách nhiệm bảo quản và nộp cho thư ký sau mỗi buổi phần thi trình bày biện pháp.

- Thư ký nhập kết quả và bảo quản phiếu chấm thi; Thành viên tổ giám sát, giám sát toàn bộ quy trình nhập điểm. Sau khi nhập điểm, Thư ký công khai kết quả chấm thi tại Điểm thi giảng.

### 3.2.3 Đánh giá kết quả trình bày biện pháp

- Mức **Đạt** khi đảm bảo các yêu cầu: Nêu rõ được biện pháp có hiệu quả, đáp ứng được yêu cầu đổi mới dạy học và giáo dục, phù hợp với đối tượng trẻ em, học sinh và thực tiễn nhà trường, địa phương trong công tác chăm sóc, nuôi dưỡng, giáo dục trẻ em và công tác giảng dạy của cá nhân giáo viên tại cơ sở giáo dục, nơi giáo viên đang làm việc; Biện pháp được nhà trường và đồng nghiệp ghi nhận và có minh chứng về sự tiến bộ của trẻ em, học sinh khi áp dụng biện pháp.

- Mức **Chưa đạt**: Nếu không đảm bảo các yêu cầu trên.

*\* Nội dung cụ thể xem mẫu phiếu đánh giá phần trình bày biện pháp gửi kèm văn bản này.*

## IV. ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ, CƠ CẤU GIẢI THƯỞNG, CÔNG NHẬN GIÁO VIÊN ĐẠT GIÁO VIÊN DẠY GIỎI CẤP THÀNH PHỐ

### 1. Đánh giá kết quả của giáo viên dự Hội thi

Giáo viên đạt danh hiệu giáo viên dạy giỏi cấp thành phố phải đảm bảo: Phần thực hành tiết dạy, hoạt động giáo dục được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá loại giỏi và không có giám khảo đánh giá là loại trung bình trở xuống; phần trình bày biện pháp được ít nhất 2/3 số giám khảo đánh giá mức Đạt.

Kết quả Hội thi được công bố và gửi đến các đơn vị dự thi.

### 2. Khiếu nại và giải quyết khiếu nại

Giáo viên, đơn vị có giáo viên tham dự Hội thi có quyền khiếu nại với Ban Tổ chức Hội thi về từng nội dung thi và kết quả Hội thi. Ban Tổ chức Hội thi có trách nhiệm giải quyết mọi khiếu nại trước khi kết thúc Hội thi.

### 3. Công nhận giáo viên dạy giỏi cấp thành phố

- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố nếu đủ các điều kiện tại Mục 1 Phần IV của văn bản này.

- Giáo viên tham gia làm Ban Giám khảo nếu hoàn thành tốt nhiệm vụ thì được đặc cách công nhận giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, năm học 2021-2022.

- Giáo viên được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố sẽ được Phòng Giáo dục và Đào tạo cấp Giấy chứng nhận và được bảo lưu trong 1 chu kỳ tổ chức Hội thi.

### 4. Khen thưởng

Căn cứ Quy định và kết quả Hội thi, Ban Tổ chức sẽ tặng giấy khen cho tối đa 10% giáo viên có thành tích xuất sắc nhất của mỗi cấp học trong số giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, năm học 2021-2022.

## **V. CÔNG TÁC GIÁM SÁT**

Phòng Giáo dục và Đào tạo thành lập các tổ giám sát toàn bộ các hoạt động của Hội thi đảm bảo Hội thi được tổ chức công bằng, khách quan, trung thực.

CBQL, giáo viên tham gia tổ giám sát đảm bảo yêu cầu: Nắm vững nghiệp vụ, có chuyên môn tốt, có ít nhất một lần được công nhận là giáo viên dạy giỏi cấp thành phố. Các đơn vị đăng ký dự thi dự kiến danh sách cán bộ quản lý, giáo viên tham gia đoàn giám sát (theo mẫu gửi kèm) gửi bản điện tử và bản có dấu về nhóm trưởng chuyên môn phụ trách cấp học **chậm nhất ngày 17/12/2021**.

## **VI. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ**

### **1. Các bộ phận thuộc Phòng Giáo dục và Đào tạo**

#### **1.1 Các bộ phận chuyên môn: MN, TH, THCS**

- Tham mưu ban hành các văn bản liên quan đến Hội thi: kế hoạch tổ chức Hội thi; Quyết định: thành lập Ban Giám khảo, công nhận giáo viên dạy giỏi.

- Tiếp nhận tổng hợp dữ liệu của các đơn vị đăng ký dự thi theo cấp học.

- Chuẩn bị các bảng biểu, biểu mẫu liên quan đến Hội thi theo cấp học.

- Chuẩn bị các điều kiện và tổ chức thi giảng theo Quy định của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chủ trì phối hợp với các trường được chọn đặt địa điểm thi giảng chỉ đạo, kiểm tra việc chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất cần thiết cho Hội thi theo yêu cầu của cấp học, đặc biệt dự phòng phương án cấp điện khi mất điện lưới trong những ngày tổ chức Hội thi.

- Tổng hợp kết quả Hội thi.

- Chủ trì cùng với Ban Giám khảo lựa chọn 1 số tiết dạy để ghi hình; các tin bài về Hội thi trên Website của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tham gia Hội thi và thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Ban tổ chức Hội thi.

#### **1.2. Bộ phận Tổ chức, kiểm tra, thi đua**

- Tham gia các hoạt động của Hội thi; phối hợp với Bộ phận chuyên môn MN, TH, THCS kiểm tra Hồ sơ của các đơn vị đăng ký dự thi. Cung cấp dữ liệu giáo viên liên quan đến Hội thi. Phối hợp tổ chức bốc thăm giám khảo giờ dạy.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, giám sát toàn bộ các khâu trong Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố; tiếp nhận và báo cáo Trưởng phòng việc xử lý các phản ánh tiêu cực, khiếu nại của tập thể, cá nhân tham gia Hội thi.



### 1.3. Bộ phận Văn phòng và Kế Toán

- Căn cứ nội dung, kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, tham mưu các nội dung chi, kinh phí tổ chức Hội thi và lập hồ sơ thanh toán chế độ; cung cấp số liệu thống kê theo yêu cầu của Hội thi.

- Thiết kế, in giấy chứng nhận, giấy khen giáo viên được công nhận giáo viên dạy giỏi cấp thành phố của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

**1.4. Cán bộ phụ trách công nghệ thông tin:** Ghi hình một số tiết dạy, hoạt động giáo dục theo lựa chọn của Ban Tổ chức, Ban Giám khảo và giới thiệu trên cổng thông tin điện tử của Phòng GD&ĐT; Viết tin bài về Hội thi. Thực hiện nhiệm vụ khác theo phân công của Ban Tổ chức Hội thi.

## 2. Các trường được chọn đặt địa điểm thi, địa điểm khai mạc và tổng kết

### 2.1. Trường đặt địa điểm khai mạc, tổng kết Hội thi

- Chuẩn bị maket phong chữ, bàn ghế trong nhà đa năng, tăng âm loa mic,...
- Cử nhân viên phục vụ trực: điện, nước uống
- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19

### 2.2. Trường đặt địa điểm thi

- Căn cứ số môn, hoạt động giáo dục thi giảng tại đơn vị: Phối hợp với bộ phận chuyên môn phụ trách cấp học của Phòng GD-ĐT sắp xếp thời khóa biểu đảm bảo đủ số tiết dạy theo yêu cầu của Ban Tổ chức Hội thi, các tiết dạy được sắp xếp từ tiết 1 đến tiết 4 và điều chỉnh thời gian nghỉ giải lao giữa 2 tiết là 10 phút.

- Phối hợp với Ban Tổ chức Hội thi nhận và niêm yết công khai kế hoạch giảng dạy; kết quả thi của giáo viên tại điểm thi của đơn vị. Nhận ấn phẩm, tài liệu theo hướng dẫn của Bộ phận chuyên môn Phòng.

- Chuẩn bị: 03 phòng làm việc cho Ban Giám khảo (đồng thời sử dụng tổ chức thi Phần trình bày một biện pháp); 01 phòng chờ cho giáo viên dự thi; các lớp thi giảng chuẩn bị đủ 01 máy chiếu projector/lớp kèm màn hình, bàn ghế giám khảo; mỗi đơn vị dự phòng 01 máy chiếu, máy phát điện dự phòng khi mất điện.

- Cử nhân viên phục vụ trực: điện, nước uống, thư viện, phòng thí nghiệm, y tế để giải quyết các vấn đề phát sinh.

- Tuyên truyền quảng bá Hội thi tại các đơn vị. Tuyên truyền, động viên học sinh tích cực hưởng ứng các hoạt động, các giờ thi giảng của Hội thi.

- Chuẩn bị chu đáo các điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 trong quá trình tổ chức Hội thi.

**- Riêng những đơn vị được chọn nơi đặt địa điểm khai mạc và tổng kết cần chuẩn bị thêm một số nội dung sau:**

**Phối hợp với Ban tổ chức trang trí, in maket Hội thi, chuẩn bị chỗ ngồi, điện, nước uống, tăng âm, loa đài... theo yêu cầu của Ban Tổ chức cho buổi khai mạc, tổng kết.**

### 3. Các đơn vị đăng ký dự thi

- Tuyên truyền tới CBQL, giáo viên và học sinh về vai trò và ý nghĩa của Hội thi; không gây áp lực; tạo không khí sôi nổi, hào hứng cho đội ngũ tham gia.

- Tăng cường dự giờ giáo viên; làm tốt công tác bồi dưỡng đội ngũ thông qua sinh hoạt chuyên môn tổ/nhóm, sinh hoạt chuyên môn cấp trường, cụm trường.

- Căn cứ Quy định của Hội thi tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục- Đào tạo và Kế hoạch này, các trường tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định và đảm bảo công tác phòng, chống dịch Covid-19; lựa chọn những giáo viên tham gia Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định.

- Nghiên cứu kỹ Điều 6,7 tại Thông tư số 22/2019/TT-BGDĐT, ngày 20/12/2019 của Bộ Giáo dục- Đào tạo Ban hành Quy định về Hội thi giáo viên dạy giỏi cơ sở giáo dục mầm non; giáo viên dạy giỏi, giáo viên chủ nhiệm lớp giỏi cơ sở giáo dục phổ thông đề tư vấn, giúp đỡ và duyệt biện pháp cho giáo viên; xác nhận biện pháp áp dụng hiệu quả và lần đầu được dùng để đăng ký dự thi và chưa được dùng để xét duyệt thành tích khen thưởng cá nhân trước đó.

- Chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên tham gia Hội thi nộp biện pháp được đóng quyền và có xác nhận của Hiệu trưởng 05 bộ về phòng qua bộ phận chuyên môn cấp học **chậm nhất ngày 17/12/2021.**

- Thực hiện nghiêm túc việc gửi các danh sách, báo cáo đúng thời gian quy định trong Kế hoạch tổ chức Hội thi của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

### VII. CÁC MỐC THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC HỘI THI

1. **Ngày 17/12/2021:** Nộp danh sách đề xuất Ban Giám khảo, Ban Giám sát, Danh sách và các hồ sơ giáo viên đăng ký dự thi.

2. **Ngày 17/12/2021:** Các điểm được lựa chọn đặt Điểm thi giảng gửi danh sách học sinh từng lớp; kế hoạch dạy học các môn học, hoạt động giáo dục (cấp TH, THCS), kế hoạch nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục của nhóm trẻ, lớp mẫu giáo (cấp MN) *từ ngày 10/01/2022 đến 22/01/2022*. Nộp quyền biện pháp của giáo viên đăng ký dự thi.

3. **Ngày 23/12/2021:** Họp Ban Tổ chức Hội thi

4. **Từ ngày 17/12/2021 đến ngày 23/12/2021:** Kiểm tra hồ sơ của giáo viên dự thi tại Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. **Ngày 24/12/2022:** Thông báo danh sách giáo viên đủ điều kiện dự thi.

6. **Ngày 06/01/2022: Họp Ban Giám khảo Hội thi**

7. **Thi thực hành và thi phần trình bày một biện pháp**

7.1. Thời gian: **Từ ngày 10/01/2022 đến 22/01/2022**

## 7.2. Địa điểm thi

- Cấp Mầm non: Trường MN 7/5, MN 20/10, MN Him Lam, MN Hoa Ban, MN Hoa Hồng, MN Noong Bua

- Cấp TH: Trường TH Hà Nội - ĐBP; TH Bế Văn Đàn; TH Nam Thanh; TH Tô Vĩnh Diện; TH Him Lam, **TH Noong Bua.**

- Cấp THCS:

+ Trường THCS Mường Thanh: Thi giảng môn: Tiếng Anh, KHTN (Sinh; Hóa); KHXH 7,8,9 (Địa lí), Lịch sử & Địa lí 6 (Địa lí), **Hoạt động giáo dục 7,8,9 (Âm nhạc), Nghệ thuật 6 (Âm nhạc).**

+ Trường THCS Tân Bình: Thi giảng môn: Toán, Tin học, Công nghệ, KHTN (Vật lí), Hoạt động giáo dục 7,8,9 (Mỹ thuật), Nghệ thuật 6 (Mỹ thuật).

+ THCS Him Lam: Thi giảng môn: Ngữ văn, GD&ĐT, KHXH 7,8,9 (Lịch sử), Lịch sử & Địa lí 6 (Lịch sử), Hoạt động giáo dục 7,8,9 (Thể dục), GDTC 6.

**8. Ngày 10/01/2022:** Khai mạc Hội thi vào lúc 7 giờ 30 phút

**9. Ngày 22/01/2022:** Tổng kết vào lúc 15 giờ.

*(Địa điểm Họp Ban Tổ chức, Ban Giám khảo, Ban Giám sát Hội thi; Khai mạc và Tổng kết Hội thi Phòng Giáo dục – Đào tạo sẽ thông báo sau)*

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp thành phố, năm học 2021-2022, Phòng GD&ĐT yêu cầu Hiệu trưởng các trường nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch Hội thi, đảm bảo Hội thi được tiến hành đúng kế hoạch, khách quan, công bằng, an toàn và tiết kiệm góp phần nâng cao chất lượng giáo dục./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo UBND TP (B/c);
- Lãnh đạo Phòng;
- Các trường MN, TH, TH-THCS, THCS;
- Lưu: VT, CMTHCS, CMTH, CMMN.

**TRƯỞNG PHÒNG**

**Lê Thị Hồng**