

Số: /KH-TrMNHM

Thanh Minh, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH

Tăng cường công tác quản lý trong thời gian nghỉ hè và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, sách giáo khoa cho năm học 2023-2024

Thực hiện công văn số 802/PGDDĐT ngày 23/5/2022 của phòng giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc tăng cường công tác quản lý trong thời gian nghỉ hè và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, sách giáo khoa cho năm học 2023-2024.

Trường mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch tăng cường công tác quản lý trong thời gian nghỉ hè và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, sách giáo khoa cho năm học 2023-2024 như sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Bảo vệ cơ sở vật chất, thiết bị trường học trong thời gian nghỉ hè.
- Thường xuyên quan tâm chăm sóc bồn hoa, cây cảnh trong nhà trường;
- Thường xuyên giữ gìn vệ sinh cảnh quan sân trường, lớp học, chăm sóc cây xanh bảo vệ môi trường luôn xanh - sạch - đẹp.
- Phối hợp với chính quyền địa phương bảo quản cơ sở vật chất, có phương án chống mưa, gió.

2. Yêu cầu

- Bảo vệ, nhóm trực có trách nhiệm bảo quản, giữ gìn tài sản của nhà trường.
- Ban lao động có kế hoạch cụ thể cho từng tuần, từng tháng.

II. TĂNG CƯỜNG CÔNG TÁC QUẢN LÝ TRONG THỜI GIAN NGHỈ HÈ

1. Nội dung

- Xây dựng kế hoạch, kiểm kê, đánh giá tài sản, làm biên bản bàn giao tài sản cho Trường bản (đối với điểm trường Kê Nênh), cho bảo vệ trường (đối với khu trung tâm) và cho bảo vệ trường Tiểu học HVN (đối với điểm trường Nà Nghè).
- Phân công cán bộ quản lý, nhân viên trực trường, và giáo viên hàng tuần lên quét dọn, vệ sinh trường lớp các điểm trường.

- Làm sạch đẹp cảnh quan nhà trường: Chăm sóc, tưới cây, nhổ cỏ ở các bồn hoa, chậu hoa, quét dọn sân bãi, giữ vệ sinh các công trình vệ sinh trong nhà trường.

- Tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị đảm bảo học sinh được học tập và sinh hoạt ở ngôi trường an toàn, xanh - sạch - đẹp.

- Mở cổng trường và tạo điều kiện cho cấp ủy, chính quyền địa phương, các tổ chức chính trị - xã hội, giáo viên, nhân viên, học sinh và nhân dân trên địa bàn sử dụng hệ thống cơ sở vật chất để tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, thể thao, sinh hoạt hè, đọc sách, vui chơi, giải trí dưới sự quản lý của nhà trường theo hướng dẫn tổ chức các hoạt động hè năm 2023.

2. Thời gian và hình thức lao động

a. Thời gian:

- Thực hiện hàng ngày đối với nhóm trực trường.

- 1 tuần/ lần đối với GV.

- Tập trung Cán bộ, giáo viên, nhân viên khi có yêu cầu đột suất

b. Hình thức lao động, vệ sinh:

- Làm việc tập trung tại trung tâm trường.

- Điểm trường Kê Nênh và Nà Nghè: Trần Thị Thảo; Đào Thị Huyền Hoa

III. CHUẨN BỊ CÁC ĐIỀU KIỆN CƠ SỞ VẬT CHẤT CHO NĂM HỌC 2023-2024

1. Nội dung

- Kiểm tra tu bổ, sửa chữa và mua sắm thường xuyên các thiết bị để đáp ứng mọi hoạt động trong công tác giảng dạy góp phần nâng cao chất lượng giáo dục.

- Tăng cường sự quản lý nhằm đảm bảo sử dụng có hiệu quả tài sản hiện có, cũng như sửa chữa kịp thời, tránh thất thoát, lãng phí tài sản của nhà trường.

2. Kế hoạch Sửa chữa, bảo trì, thay thế trang thiết bị hư hỏng (Có biểu chi tiết đính kèm)

3. Thời gian bảo dưỡng định kỳ các thiết bị điện: Làm 2 đợt (Đợt 1: Đầu tháng 8/2023; Đợt 2: Cuối tháng 2 năm 2024).

IV. NGUỒN KINH PHÍ

Huy động nguồn tài trợ kinh phí từ các nhà tài trợ, nguồn ngân sách tự chủ và nguồn quỹ cơ sở vật chất các môn học liên kết để sửa chữa, mua sắm CSVC.

V. BIỆN PHÁP:

1. Đầu năm học, Hiệu trưởng chỉ đạo cán bộ thư viện, tổ chuyên môn, các bộ phận khác và kế toán lập kế hoạch sử dụng, bảo quản cơ sở vật chất của trường.

2. Căn cứ vào đề xuất của các tổ chuyên môn, các bộ phận có liên quan vào việc bổ sung, sửa chữa, mua sắm đồ dùng -trang thiết bị dạy học đầy đủ.

3. Có kế hoạch cải tạo và sửa chữa nhỏ trong tháng 8 để kịp thời phục vụ năm học mới.

4. Kiểm tra việc sử dụng, bảo quản CSVC thường xuyên để có kế hoạch sửa chữa, mua sắm và bổ sung trong năm học.

5. Kiểm kê tài sản theo qui định hàng năm để nắm rõ việc tăng, giảm, hư hỏng về tài sản cố định để chỉ đạo tiến hành thanh lý.

6. Phụ trách các bộ phận có trách nhiệm theo dõi việc thực hiện kế hoạch đề đề xuất với Hiệu trưởng những vấn đề cần bổ sung, chỉnh sửa trong quá trình thực hiện.

7. Đối chiếu kiểm tra tài sản thực tế và qua hồ sơ sổ sách đã trang bị đầu năm học để quản lý tốt về CSVC, trang thiết bị, các đồ dùng dạy và học nhằm nâng cao trách nhiệm của CBGVNV trong việc bảo quản tài sản nhà trường, lớp học và các bộ phận khác.

8. Bộ phận kế toán- thủ quỹ phối hợp để thực hiện tốt việc mua sắm, bảo quản đồ dùng và các trang thiết bị khác.

9. Chỉ đạo các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn tăng cường giáo dục ý thức giữ gìn tài sản chung của trường, lớp cho học sinh bằng nhiều hình thức như: trong các buổi chào cờ đầu tuần, các buổi sinh hoạt ngoại khóa.

10. Chỉ đạo kế toán và cán bộ phụ trách CSVC kiểm tra việc thực hiện sổ tài sản ở từng lớp học, phòng học.

Trên đây là nội dung Kế hoạch tăng cường công tác quản lý trong thời gian nghỉ hè và chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, sách giáo khoa cho năm học 2023-2024 của trường Mầm non Hòa Mi

Nơi nhận:

- CB,GV,NV (để thực hiện)

- Lưu VT

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hồng Thắm

Kế hoạch Sửa chữa, bảo trì, thay thế trang thiết bị hư hỏng

a). Thiết bị các lớp, các phòng

| ST T | Lớp, Phòng | Tên đồ dùng, thiết bị | Số lượng | Biện pháp khắc phục | | Ngân sách |
|---------|----------------|-------------------------|-------------|------------------------|-------------|--------------|
| | | | | Sửa chữa | Thay thế | |
| 1 | MGG TT | Nắp đậy bồn cầu vệ sinh | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| | | Bóng điện tít | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| | | Máy tính | 1 cái | Chạy lại C.trình | | |
| | | Máy chiếu | 1 cái | Chạy lại C.trình | | |
| 2 | MG Bé | Bệt nhà vệ sinh | 1 cái | Tắc, sửa chữa | | |
| | | Vòi sịt nhà vệ sinh | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| | | Máy chiếu | 1 cái | Chạy lại C.trình | | |
| 3 | NT TT | Bệt nhà vệ sinh | 1 cái | Tắc, sửa chữa | | |
| | | Van nước rửa tay | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| | | A rac to đàn Organ | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| | | Máy chiếu | 1 cái | Chạy lại C. trình | | |
| 4 | MGG Kê Nênh | Đàn Organ | 1 cái | Sửa chữa | 1 | Tự chủ |
| | | Bệt nhà vệ sinh bé gái | 1 cái | Tắc, sửa chữa | | |
| | | Quạt tường | 1 cái | Sửa chữa | | |
| | | Máy chiếu | 1 cái | Chạy lại C. trình | | |
| | | Van vòi nước | 2 cái | | 2 | Tự chủ |
| | | Dây dẫn bình ga | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| 5 | MGG NNg | Khóa cửa lớp học | 1 cái | Bị kẹt, sửa chữa | | |
| | | Quạt tường | 1 cái | Sửa chữa | | |
| | | Đàn Organ | 1 cái | Sửa chữa | | |
| | | Dây dẫn bình ga | 1 cái | | 1 | Tự chủ |

| | | | | | | |
|-----|---|----------------|-------|-------------------------------|---|--------|
| 6 | Nhà trẻ Nhà Nghè | Van vòi nước | 2 cái | | 2 | Tự chủ |
| | | Quạt tường | 1 cái | Sửa chữa | | |
| | | Máy chiếu | 1 cái | Chạy lại C. trình | | |
| 7 | Phòng Hiệu Phó | Máy tính | 1 bộ | Bảo dưỡng, cài diệt vi rút | | |
| | | Máy in | 1 cái | Thay mực, thay trống | | |
| 8 | Phòng giáo dục thể chất - nghệ thuật | Tăng âm | 1 cái | Sửa chữa | | |
| | | Loa hội trường | 2 cái | Sửa chữa | | |
| 9 | Phòng Hiệu trưởng | Máy tính | 1 bộ | Bảo dưỡng, cài diệt vi rút | | |
| 10 | Phòng Phó hiệu trưởng | Máy tính | 2 bộ | Bảo dưỡng, cài diệt vi rút | | |
| 11 | Phòng vệ sinh GV, NV | Bóng đèn | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| 12 | Nhà bếp | Attomat | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| 13 | Phòng Hành chính | Máy tính | 1 bộ | Bảo dưỡng, cài diệt vi rút | | |
| 14 | Phòng Y tế | Máy tính | 1 bộ | Bảo dưỡng, cài diệt vi rút | | |
| 145 | Phòng BV | Bóng đèn | 1 cái | | 1 | Tự chủ |
| | | | | | | Tự chủ |

b). Thiết bị dùng chung

| ST | Phòng, nơi | Tên đồ dùng, thiết bị | Số lượng | Biện pháp khắc phục | Ghi chú |
|----|------------|-----------------------|----------|------------------------|---------|
|----|------------|-----------------------|----------|------------------------|---------|

| T | | | | Sửa chữa | Thay thế | |
|----------|-------------------|------------------|----|-----------------|-----------------|---------|
| 1 | Sân 2 điểm trường | Sân chơi | 2 | Láng xi măng | | Tài trợ |
| 2 | Cột các lớp | Cột | 15 | Vẽ lại tranh | | Tự chủ |
| 3 | Tường bao | Tường | | Quét lại vôi | | Tự chủ |
| 4 | Vườn cây của bé | Tường xung quanh | | Quét lại sơn | | Tự chủ |