

Số: /KH-HĐTĐG

Điện Biên Phủ, ngày 29 tháng 8 năm 2022

KẾ HOẠCH
kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận
trường đạt chuẩn quốc gia năm học 2022 - 2023

I. Mục đích tự đánh giá

1. Xác định trường Mầm Non đáp ứng mục tiêu giáo dục trong từng giai đoạn; lập kế hoạch cải tiến chất lượng, duy trì và nâng cao chất lượng các hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em của nhà trường; thông báo công khai với các cơ quan quản lý nhà nước và xã hội về thực trạng chất lượng của nhà trường; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường Mầm non đạt kiểm định chất lượng giáo dục (KĐCLGD).

2. Khuyến khích đầu tư và huy động các nguồn lực cho giáo dục, góp phần tạo điều kiện đảm bảo cho nhà trường không ngừng nâng cao chất lượng, hiệu quả giáo dục; để cơ quan quản lý nhà nước đánh giá, công nhận hoặc không công nhận trường mầm non đạt chuẩn Quốc gia (CQG).

II. Phạm vi tự đánh giá

Đánh giá toàn bộ các hoạt động của trường mầm non Hoa Ban với 5 tiêu chuẩn 25 tiêu chí theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

III. Công cụ tự đánh giá

Công cụ tự đánh giá (TĐG) là Tiêu chuẩn đánh giá trường Mầm Non ban hành kèm theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

IV. Hội đồng tự đánh giá

1. Thành phần hội đồng tự đánh giá

Hội đồng tự đánh giá của trường Mầm Non Hoa Mi được thành lập theo Quyết định số 29/QĐ-MNHN ngày 24 tháng 8 năm 2022 của Hiệu trưởng trường Mầm Non Hoa Mi. Hội đồng gồm có 12 thành viên (Danh sách kèm theo).

T T	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Đoàn Thị Hồng Thắm	Hiệu trưởng Chủ tịch HĐ	- Chủ tịch HĐ điều hành các hoạt động của HĐ, phân công nhiệm vụ cho từng thành viên; phê duyệt KH tự đánh giá; thành lập nhóm thư ký và các nhóm công tác để triển khai hoạt động tự đánh giá; chỉ đạo quá trình

			thu thập, xử lý, phân tích minh chứng; hoàn thiện BC tự đánh giá; giải quyết các vấn đề phát sinh trong quá trình triển khai tự đánh giá.
2	Nguyễn Thị Hằng	P. Hiệu trưởng Phó Chủ tịch HĐ	- Phó chủ tịch HĐ thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch HĐ phân công, điều hành HĐ khi được chủ tịch HĐ ủy quyền.
3	Lê Thị Hồng	P. Hiệu trưởng Thư ký HĐ	- Phó chủ tịch HĐ thực hiện các nhiệm vụ do chủ tịch HĐ phân công, điều hành HĐ khi được chủ tịch HĐ ủy quyền.
4	Nguyễn Thị Quỳnh Liên	Tổ trưởng CM MG Ghép Thư ký HĐ	Thư ký hội đồng thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
5	Nguyễn Thị Thanh Thơm	Tổ phó CM MG Ghép Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
6	Vũ Thị Thu Trang	Tổ trưởng VP Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
7	Đỗ Thị Nga	Giáo viên Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
8	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
9	Phạm Thị Hải	Giáo viên Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
10	Sùng Thị Lé	Tổ phó CM Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
11	Trần Thị Thảo	Tổ trưởng VP Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.
12	Nguyễn Thị Loan	Y tế Ủy viên HĐ	Ủy viên HĐ thực hiện công việc do chủ tịch HĐ phân công và chịu trách nhiệm về công việc được giao.

2. Nhóm thư ký và các nhóm công tác (Danh sách kèm theo).

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
Nhóm 1	Đoàn Thị Hồng Thắm	- Hiệu trưởng – Bí thư chi bộ - Chủ tịch Hội Đồng - Nhóm trưởng	- Thu thập hình ảnh minh họa, tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 1. - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu
	Nguyễn Thị	- Tổ trưởng tổ CM	

	Quỳnh Liên	Giáo viên, Thư ký	chuẩn 1.
	Nguyễn Thị Thu	Giáo viên UV HĐ	
	Đỗ Thị Nga	Giáo viên Ủy viên HĐ	
Nhóm 2	Lê Thị Hồng	- Phó hiệu trưởng - Phó chủ tịch Hội Đồng - Nhóm trưởng	- Tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 3. - Thu thập hình ảnh minh họa cho tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 3. - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 2 và tiêu chuẩn 3.
	Nguyễn Thị Thanh Thơm	- Tổ phó CM CD - Giáo viên - Thư ký	
	Phạm Thị Hải	- Giáo viên - Ủy viên	
	Nguyễn Thị Loan	- Nhân viên y tế - Ủy viên	
Nhóm 3	Nguyễn Thị Hằng	- Phó hiệu trưởng - Chủ tịch công đoàn - Phó chủ tịch Hội Đồng - Nhóm trưởng	- Thu thập hình ảnh minh họa, tìm các minh chứng cho tiêu chuẩn 4 và tiêu chuẩn 5. - Tổng hợp, sắp xếp, mã hóa cho các thông tin, minh chứng thu được của tiêu chuẩn 4 và tiêu chuẩn 5.
	Vũ Thị Thu Trang	- Tổ trưởng tổ VP - Ủy viên - Thư ký	
	Trần Thị Thảo	- Giáo viên - Ủy viên	
	Sùng Thị Lé	- Giáo Viên - Ủy viên	

3. Phân công thực hiện nhiệm vụ

a) Nhóm thư ký:

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
01	Nguyễn Thị Quỳnh Liên	Tổ trưởng tổ CM- Giáo viên	Thư ký hội đồng; thư ký nhóm 1
02	Nguyễn Thị Thanh Thơm	Tổ phó CM-Giáo viên	Thư ký nhóm 2
03	Vũ Thị Thu Trang	Tổ trưởng tổ VP - nhân viên KT	Thư ký nhóm 3

b) Các nhóm công tác, cá nhân:

TT	Tiêu chí	Nhóm công tác, cá nhân chịu trách nhiệm	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1	Nhóm 1: Đoàn Thị Hồng Thắm	
2	Tiêu chí 1.2	Nhóm 1: Đoàn Thị Hồng Thắm	
3	Tiêu chí 1.3	Nhóm 1: Đoàn Thị Hồng Thắm	
4	Tiêu chí 1.4	Nhóm 1: Nguyễn Thị Quỳnh Liên	
5	Tiêu chí 1.5	Nhóm 1: Nguyễn Thị Quỳnh Liên	

6	Tiêu chí 1.6	Nhóm 1: Nguyễn Thị Quỳnh Liên	
7	Tiêu chí 1.7	Nhóm 1: Nguyễn Thị Thu	
8	Tiêu chí 1.8	Nhóm 1: Nguyễn Thị Thu	
9	Tiêu chí 1.9	Nhóm 1: Đỗ Thị Nga	
10	Tiêu chí 1.10	Nhóm 1: Đỗ Thị Nga	
11	Tiêu chí 2.1	Nhóm 2: Lê Thị Hồng	
12	Tiêu chí 2.2	Nhóm 2: Nguyễn Thị Thanh Thơm	
13	Tiêu chí 2.3	Nhóm 2: Phạm Thị Hải	
14	Tiêu chí 3.1	Nhóm 2: Nguyễn Thị Loan	
15	Tiêu chí 3.2	Nhóm 2: Lê Thị Hồng	
16	Tiêu chí 3.3	Nhóm 2: Nguyễn Thị Thanh Thơm	
17	Tiêu chí 3.4	Nhóm 2: Phạm Thị Hải	
18	Tiêu chí 3.5	Nhóm 2: Nguyễn Thị Loan	
19	Tiêu chí 3.6	Nhóm 2: Lê Thị Hồng	
20	Tiêu chí 4.1	Nhóm 3: Nguyễn Thị Hằng	
21	Tiêu chí 4.2	Nhóm 3: Vũ Thị Thu Trang	
22	Tiêu chí 5.1	Nhóm 3: Sùng Thị Lê	
23	Tiêu chí 5.2	Nhóm 3: Trần Thị Thảo	
24	Tiêu chí 5.3	Nhóm 3: Nguyễn Thị Hằng	
25	Tiêu chí 5.4	Nhóm 3: Vũ Thị Thu Trang	

V. Tập huấn nghiệp vụ tự đánh giá

- a) Thời gian: ngày 31 tháng 8 năm 2022
- b) Thành phần: các thành viên của Hội đồng tự đánh giá
- c) Nội dung, chương trình tập huấn: theo Thông tư số 19/2018/TT-BGDĐT, ngày 22 tháng 8 năm 2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và các tài liệu hướng dẫn.

VI. Dự kiến các nguồn lực (nhân lực, tài chính,...) và thời điểm cần huy động/cung cấp

Tiêu chuẩn	Tiêu chí	Các nguồn lực cần huy động/cung cấp	Thời điểm cần huy động	Ghi chú
1	Tiêu chí 1.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	

	Tiêu chí 1.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.5 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.6 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.7 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.8 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.9 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 1.10 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
2	Tiêu chí 2.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 2.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 2.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
3	Tiêu chí 3.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 3.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 3.3	Thu thập minh chứng, viết	Từ đầu tháng	

	Mức 1, 2, 3	phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 3.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 3.5 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 3.6 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
4	Tiêu chí 4.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 4.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
5	Tiêu chí 5.1 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 5.2 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 5.3 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	
	Tiêu chí 5.4 Mức 1, 2, 3	Thu thập minh chứng, viết phiếu đánh giá tiêu chí, dự thảo báo cáo TĐG.	Từ đầu tháng 10/2022 đến cuối tháng 10/2022	

VII. Lập Bảng danh mục mã minh chứng

1. Phân tích tiêu chí, tìm minh chứng

Nhóm công tác, cá nhân được phân công thực hiện phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí.

2. Dự kiến các minh chứng cần thu thập

(Đề ở phần VII phụ lục của báo cáo TĐG)

VIII. Thời gian và nội dung hoạt động

Thời gian	Hoạt động
Tuần 1	- Họp Ban giám hiệu nhà trường để thảo luận mục đích, phạm

(Từ ngày 24/8/2022 đến ngày 26/8/2022)	vi, thời gian biểu và xác định các thành viên của Hội đồng TĐG. - Hiệu trưởng ra quyết định thành lập Hội đồng tự đánh giá.
Tuần 2 (Từ ngày 29/8/2022 đến ngày 31/8/2022)	- Họp HĐTĐG; + Công bố quyết định thành lập HĐTĐG; + Thảo luận và giao nhiệm vụ cho từng thành viên Hội đồng; Phân công nhiệm vụ cho các nhóm công tác và cho từng thành viên; + Dự thảo và Ban hành kế hoạch TĐG. - Phổ biến Kế hoạch TĐG đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của nhà trường. - Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ triển khai kiểm định đánh giá chất lượng trường mầm non cho các thành viên của hội đồng tự đánh giá, giáo viên và nhân viên của trường.
Tuần 3+4+5 (Từ ngày 05/9/2022 đến ngày 23/9/2022)	- Dự thảo đề cương báo cáo (Theo hướng dẫn) - Các nhóm công tác, cá nhân thực hiện: + Xác định nội hàm, phân tích tiêu chí, tìm minh chứng cho từng tiêu chí. + Phân loại và mã hóa các minh chứng thu được. - Hội đồng TĐG thảo luận các minh chứng cho từng tiêu chí đã thu nhập được và lập bảng danh mục mã minh chứng. - Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3).
Tuần 6+7 (Từ ngày 26/9/2022 đến ngày 07/10/2022)	- Cá nhân, nhóm công tác chuyên trách tiếp tục viết các phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3). Họp hội đồng tự đánh giá: - Thảo luận về những vấn đề phát sinh từ các thông tin và minh chứng thu được. - Xác định những thông tin, minh chứng cần thu thập bổ sung và các vấn đề liên quan đến hoạt động TĐG. - Cá nhân hoặc nhóm công tác báo cáo nội dung của từng Phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1+2+3) của HĐTĐG. - Chỉnh sửa, bổ sung các nội dung của phiếu đánh giá tiêu chí (Mức 1,2,3) (chú ý đến kế hoạch cải tiến chất lượng). - Thu thập, xử lý thông tin, minh chứng bổ sung (nếu cần thiết); - Dự thảo báo cáo TĐG.
Tuần 8 (Từ ngày 10/10/2022 đến ngày)	Họp hội đồng tự đánh giá: - Kiểm tra lại thông tin và minh chứng được sử dụng trong báo cáo tự đánh giá và các nội dung liên quan.

14/10/2022)	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung dự thảo báo cáo TĐG. - Thông qua báo cáo TĐG đã chỉnh sửa, bổ sung. - Công bố dự thảo báo cáo tự đánh giá trong nội bộ nhà trường và thu thập các ý kiến đóng góp. - Bổ sung và hoàn thiện báo cáo TĐG theo các ý kiến đóng góp. - Tiếp tục chỉnh sửa, bổ sung và đề xuất những kế hoạch cải tiến chất lượng.
<p style="text-align: center;">Tuần 9</p> (Từ ngày 17/10/2022 đến ngày 21/10/2022)	<ul style="list-style-type: none"> - Các thành viên hội đồng ký tên vào danh sách trong báo cáo TĐG; Hiệu trưởng ký tên, đóng dấu và ban hành. - Nộp báo cáo tự đánh giá và công văn trong đó có nội dung đã hoàn thành hoạt động TĐG cho PGDĐT để lấy ý kiến. - Chỉnh sửa, bổ sung các ý kiến của PGDĐT góp ý vào bản báo cáo TĐG. - Công bố bản báo cáo TĐG đã hoàn thiện (nội bộ) - Lưu trữ báo cáo TĐG, các minh chứng theo quy định.
<p style="text-align: center;">Tuần 10</p> (Từ ngày 24/10/2022 đến ngày 28/10/2022)	<ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức thực hiện các kế hoạch cải tiến chất lượng theo từng giai đoạn. - Cập nhật và xem lại bản báo cáo TĐG trước khi thực hiện việc đăng kí ĐGN.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để b/c);
- Hội đồng TĐG (để th/h);
- Cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường (để th/h);
- Lưu VT.

**TM. HỘI ĐỒNG
CHỦ TỊCH**

Đoàn Thị Hồng Thắm