

Số: /KH- TrMNHM

Thanh Minh, ngày tháng năm 2025

KẾ HOẠCH

Công tác pháp chế trường mầm non Hoạ Mi năm 2025

Thực hiện Kế hoạch số 64/KH-PGDĐT ngày 16/01/2025 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về Kế hoạch Công tác pháp chế ngành Giáo dục và Đào tạo thành phố năm 2025. Trường mầm non Hoạ Mi xây dựng Kế hoạch thực hiện Công tác pháp chế trường mầm non Hoạ Mi thành phố Điện Biên Phủ năm 2025 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

1. Tập trung nâng cao chất lượng công tác pháp chế và thực hiện tốt các nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP ngày 04/7/2011 của Chính phủ quy định chức năng nhiệm vụ, quyền hạn và tổ chức bộ máy của tổ chức pháp chế; Nghị định số 56/2024/NĐ-CP ngày 18/5/2024 của Chính phủ sửa đổi bổ sung một số điều Nghị định số 55/2011/NĐ-CP; Thông tư 01/2015/TT BTP ngày 15/01/2015 của Bộ Tư pháp hướng dẫn về nghiệp vụ thực hiện chức năng, quyền hạn của tổ chức pháp chế; Văn bản số 5899/KH-UBND ngày 26/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên; Kế hoạch số 5828/KHUBND ngày 24/12/2024 của UBND tỉnh về kiểm tra, xử lý và rà soát, hệ thống hoá văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) năm 2025 trên địa bàn tỉnh Điện Biên.

2. Tăng cường trách nhiệm của Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện công tác pháp chế; củng cố, kiện toàn, nâng cao trách nhiệm, năng lực đội ngũ người làm công tác pháp chế; tăng cường chất lượng, hiệu quả công tác pháp chế, phát huy tính chủ động, tích cực của đội ngũ pháp chế tại các cơ quan, đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ.

3. Tiếp tục triển khai thi hành có hiệu quả Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 22/6/2015, Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật ngày 18/6/2020, nhất là những quy định mới của Luật được áp dụng trên địa bàn tỉnh Điện Biên. Tổ chức thực hiện công tác thẩm định, kiểm tra, xử lý, rà soát các văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) trên địa bàn thuộc thẩm quyền theo quy định của pháp luật; đề xuất văn bản cần sửa đổi bổ sung hoặc thay thế nhằm hoàn thiện thể chế, đáp ứng yêu cầu đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo.

4. Tiếp tục triển khai phổ biến kịp thời các chính sách, pháp luật mới được ban hành chú trọng phổ biến các VBQPPL liên quan trực tiếp đến chế độ chính sách và các hoạt động của ngành.

5. Tiếp tục tham gia bồi dưỡng kiến thức pháp luật và kỹ năng công tác pháp chế nhằm nâng cao chất lượng và chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ viên chức làm công tác pháp chế.

6. Tăng cường tổ chức tuyên truyền, PBGDPL trong toàn ngành bằng nhiều hình thức phù hợp. Đẩy mạnh công tác thông tin về các hoạt động thi hành pháp luật của ngành Giáo dục và Đào tạo.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Tiếp tục duy trì và nâng cao chất lượng thực hiện công tác pháp chế tại đơn vị

Tổ chức triển khai, tham gia các lớp tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn, nghiệp vụ về công tác pháp chế cho viên chức làm công tác pháp chế theo quy định nhằm nâng cao chất lượng công tác pháp chế tại đơn vị.

2. Công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp luật

Thực hiện nhiệm vụ theo quy định tại Luật Ban hành VBQPPL; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 24/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật BHVBQPPL; Nghị định số 154//2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2021 của Chính phủ và Quyết định số 16/2021/QĐUBND ngày 30/7/2021 của UBND tỉnh Điện Biên về việc Ban hành Quy chế xây dựng và ban hành VBQPPL của UBND tỉnh Điện Biên.

3. Công tác kiểm tra và xử lý, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL

3.1. Công tác kiểm tra, xử lý VBQPPL đơn vị cung cấp các thông tin, tài liệu cần thiết và phối hợp với cơ quan Tư pháp giúp HĐND, UBND cùng cấp trong công tác tự kiểm tra, xử lý VBQPPL thuộc lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo do HĐND, UBND ban hành. Thường xuyên tự kiểm tra các văn bản do đơn vị ban hành phát hiện, xử lý kịp thời các nội dung chồng chéo, nội dung có chứa quy phạm pháp luật.

3.2. Công tác rà soát, hệ thống hóa VBQPPL đơn vị thường xuyên thực hiện rà soát VBQPPL trong lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo do HĐND, UBND ban hành ngay sau khi có căn cứ; kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định kết quả rà soát, hệ thống hóa VBQPPL theo quy định tại Nghị định ban hành VBQPPL. Tập trung rà soát các VBQPPL, các văn bản hành chính do đơn vị tham mưu HĐND, UBND ban hành. Rà soát các VBQPPL, văn bản hành chính liên quan đến lĩnh vực Giáo dục và Đào tạo do các cơ quan quản lý nhà nước cấp trên ban hành; đề xuất với

cơ quan có thẩm quyền phương án xử lý những quy phạm pháp luật mâu thuẫn chồng chéo, trái pháp luật hoặc không còn phù hợp. Thường xuyên tự rà soát các văn bản hành chính do đơn vị mình ban hành để kịp thời xử lý, khắc phục các phát sinh quy phạm pháp luật trái quy định.

4. Công tác Phổ biến giáo dục pháp luật

4.1. Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch PBGDPL năm 2025. Tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện Luật PBGDPL ngày 20/6/2021 và các chương trình, đề án thực hiện PBGDPL và Kế hoạch số 5899/KH-UBND ngày 26/12/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Điện Biên. Tổ chức lồng ghép việc triển khai, tuyên truyền Nghị quyết số 29-NQ/TW ngày 04/11/2013 của Ban chấp hành Trung ương Đảng khóa XI về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo; Nghị quyết số 44/NQCP ngày 09/6/2014 của Chính phủ ban hành chương trình hành động thực hiện Nghị quyết 29-NQ/TW; Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2015 của Bộ GDĐT ban hành Kế hoạch hành động của ngành GDĐT triển khai chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29-NQ/TW; các văn bản quy phạm pháp luật mới được ban hành về công tác PBGDPL. Tiếp tục triển khai thực hiện Văn bản số 5154/BGDĐT-PC ngày 06/9/2024 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2024–2025 về công tác pháp chế; tổ chức phổ biến kịp thời, thường xuyên chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định mới liên quan đến lĩnh vực GDĐT, nhất là các vấn đề xã hội quan tâm, bức xúc để xã hội, nhân dân hiểu, chia sẻ, ủng hộ và đóng góp nhiều hơn cho ngành;

4.2. Tổ chức hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam 09/11. Căn cứ điều kiện thực tiễn các đơn vị chủ động, linh hoạt tổ chức các hoạt động hưởng ứng Ngày Pháp luật Việt Nam bám sát các định hướng lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng, Nhà nước trong công tác xây dựng, thi hành và bảo vệ pháp luật, qua đó nâng cao nhận thức và ý thức thượng tôn pháp luật của viên chức, nhà giáo góp phần xây dựng xã hội trật tự, kỷ cương, an toàn, lành mạnh.

4.3. Phổ biến kịp thời, thường xuyên các quy định pháp luật mới về Luật Giáo dục, các chính sách mới được ban hành và các quy định pháp luật phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng đối tượng thuộc phạm vi quản lý của đơn vị.

4.4. Tiếp tục bổ sung, nâng cao chất lượng tủ sách pháp luật và các phương tiện, thiết bị, tài liệu, học liệu hỗ trợ công tác PBGDPL. Chú trọng bổ sung, cập nhật thông tin PBGDPL trên trang thông tin điện tử của Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo và của các đơn vị.

4.5 Tiếp tục tổ chức “Ngày pháp luật” và các cuộc thi tìm hiểu pháp luật bằng nhiều hình thức khác nhau; Thực hiện lồng ghép công tác PBGDPL với các cuộc vận động, các phong trào thi đua trong nhà trường.

5. Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật. Nhà trường tiếp tục tổ chức triển khai thực hiện theo dõi tình hình thi hành pháp luật, tập trung vào một số nội dung sau:

5.1. Triển khai thực hiện Kế hoạch theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2025.

5.2. Phổ biến, quán triệt các văn bản quy phạm pháp luật quy định về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật.

Tiếp tục phổ biến, quán triệt Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Nghị định số 32/2020/NĐCP ngày 05/03/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật; Thông tư số 14/2014/TT-BTP ngày 15/5/2014 của Bộ Tư pháp quy định chi tiết thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ về theo dõi tình hình thi hành pháp luật, Thông tư số 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp quy định chế độ báo cáo trong quản lý công tác thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính và theo dõi thi hành pháp luật, Thông tư 04/2021/TT-BTP ngày 21/5/2021 của Bộ Tư pháp hướng dẫn thi hành Nghị định số 59/2012/NĐ-CP ngày 23/7/2012 của Chính phủ và các văn bản khác về công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đến viên chức, người lao động trong toàn trường để nâng cao nhận thức về vai trò và tầm quan trọng của công tác này.

5.3. Phối hợp với các tổ chức trong nhà trường thực hiện công tác kiểm tra, theo dõi đơn độc tình hình thi hành pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực quản lý nhà nước ở địa phương theo quy định của pháp luật; Kết hợp chặt chẽ giữa công tác theo dõi thi hành pháp luật với tăng cường hoạt động kiểm tra việc thực hiện pháp luật để kịp thời phát hiện, xử lý hoặc kiến nghị xử lý các văn bản có nội dung trái pháp luật; phối hợp với các tổ chức trong công tác kiểm tra, xử lý việc chấp hành pháp luật về giáo dục của nhà trường.

5.4. Báo cáo kết quả theo dõi tình hình thi hành pháp luật và kiểm tra việc thực hiện pháp luật trong lĩnh vực giáo dục của đơn vị gửi Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định tại Thông tư 16/2018/TT-BTP ngày 14/12/2018 của Bộ Tư pháp.

6. Công tác bồi thường của Nhà nước

6.1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến pháp luật về công tác bồi thường nhà nước (theo nội dung văn bản số 258/PGDDĐT-TCCB ngày 28/02/2024 của Phòng Giáo dục

và Đào tạo về việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm công tác bồi thường nhà nước năm 2024) tới toàn thể viên chức nhà giáo, người lao động trong toàn trường.

6.2. Thực hiện công tác bồi thường Nhà nước theo quy định của Luật bồi thường nhà nước ngày 20/6/2017. Theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc giải quyết bồi thường thuộc trách nhiệm của mình theo quy định tại Nghị định số 68/2018/NĐ-CP ngày 15/5/2018 của Chính phủ Quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Trách nhiệm bồi thường của Nhà nước; Nghị định 06/2020/NĐ-CP ngày 03/01/2020 của Chính phủ Sửa đổi, bổ sung Điều 17 của Nghị định số 47/2014/NĐ-CP ngày 15/5/2014 của Chính phủ quy định về bồi thường, hỗ trợ, tái định cư khi Nhà nước thu hồi đất.

6.3. Báo cáo định kỳ sáu tháng đầu năm và cuối năm; thống kê, tổng kết, đánh giá việc thực hiện bồi thường nhà nước trong lĩnh vực giáo dục theo yêu cầu của các cơ quan, đơn vị có liên quan.

7. Công tác cải cách thủ tục hành chính

Triển khai việc thực hiện thủ tục hành chính: công bố các thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý; niêm yết đầy đủ thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền, tiếp nhận giải quyết theo quy định của pháp luật tại nơi giải quyết thủ tục hành chính; niêm yết, công khai nội dung và địa chỉ tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính của cá nhân, tổ chức; giải quyết các thủ tục hành chính đúng thời hạn; Thường xuyên rà soát, đánh giá thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết theo kế hoạch và sự chỉ đạo của cơ quan nhà nước cấp trên.

8. Công tác thi đua, khen thưởng

Căn cứ vào tình hình thực tế, nhà trường khen thưởng và đề nghị với Phòng Giáo dục và Đào tạo, UBND thành phố khen thưởng hoặc đề xuất cơ quan có thẩm quyền khen thưởng đối với cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong công tác pháp chế theo quy định hiện hành.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phân công cụ thể

1.1. Ban giám hiệu

Xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác pháp chế năm 2025.

Triển khai kế hoạch tới toàn thể cán bộ, giáo viên, công nhân viên trong nhà trường.

Kiểm tra việc tham gia thực hiện công tác pháp chế, hàng tháng kiểm tra, đánh giá, điều chỉnh việc thực hiện công tác pháp chế của CBGV-NV. Yêu cầu 100%

CBGV, NV phải nêu cao tính tích cực, tự giác trong việc rèn luyện phẩm chất đạo đức và chấp hành luật pháp, thực hiện tốt công tác phê bình và tự phê bình.

Xử lý nghiêm những trường hợp vi phạm pháp luật, làm tốt công tác thi đua khen thưởng, nhân rộng điển hình.

Báo cáo kết quả công tác pháp chế năm 2025 báo cáo tổng kết công tác pháp chế năm 2025 và báo cáo kết quả thực hiện các chỉ tiêu công tác pháp chế năm 2025 trước ngày 05/12/2025. Báo cáo đột xuất theo yêu cầu. Báo cáo bằng văn bản về Phòng Giáo dục và Đào tạo (qua bộ phận Thi đua - Khen thưởng, bản điện tử theo địa chỉ: khucphuongloan@gmail.com)

1.2 Các đoàn thể: Công đoàn, tổ chuyên môn

Triển khai kịp thời kế hoạch thực hiện tuyên truyền pháp luật tới các thành viên của đoàn thể mình, thường xuyên tham gia thực hiện tích cực các hoạt động giáo dục của nhà trường, có trách nhiệm tham gia học tập và tham gia công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật của nhà trường.

Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo tới BGH về thực hiện nhiệm vụ pháp chế của tổ, đoàn thể theo kế hoạch.

Sưu tầm tranh ảnh, băng hình và các tài liệu có liên quan để tuyên truyền, giáo dục pháp luật.

Bộ phận văn thư, BGH rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực giáo dục do Phòng GD&ĐT ban hành, kiểm tra văn bản hành chính của Cơ quan.

Các tổ chuyên môn, các bộ phận chịu trách nhiệm cung cấp thông tin về tiếp nhận, triển khai thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật, các văn bản có chứa nội dung quy phạm pháp luật cho người phụ trách công tác pháp chế.

Bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm rà soát và bổ sung tủ sách pháp luật, bổ sung và cập nhật kịp thời các loại sách mới về pháp luật, các tài liệu mới về pháp luật, các phương tiện để phổ biến, giáo dục pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện Công tác pháp chế trường mầm non Hoà Mi thành phố Điện Biên Phủ năm 2025./.

Nơi nhận:

- BGH (để t/h)
- CB,GV,NV trong trường (để t/h);
- Lưu: HSCV, VT./.

**T/M NHÀ TRƯỞNG
P. HIỆU TRƯỞNG**



Nguyễn Thị Hằng

