

Số: ..... /KH-MNHM

*Thanh Minh, ngày 06 tháng 04 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**  
**Chăm sóc kiến kinh nghiệm, năm học 2022 - 2023**

Căn cứ công văn số 474/PGDDĐT-TĐKT, ngày 05/4/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố về việc tổ chức thực hiện xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở, xét công nhận phạm vi ảnh hưởng và hiệu quả áp dụng sáng kiến cấp thành phố năm học 2022 - 2023.

Căn cứ vào nhiệm vụ năm học 2022-2023 của trường Mầm non Hòa Mi;

Căn cứ vào danh sách đăng ký sáng kiến đầu năm học 2022-2023 của đội ngũ cán bộ, giáo viên, nhân viên, trường mầm non Hòa Mi xây dựng kế hoạch chăm sóc kiến kinh nghiệm năm học 2022 - 2023 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Đánh giá, xếp loại sáng kiến của cán bộ, giáo viên năm học 2022 - 2023. Trình kết quả để Hội đồng sáng kiến ngành giáo dục phê duyệt làm cơ sở để xét thi đua năm học 2022 - 2023. Lựa chọn các sáng kiến đạt kết quả tốt phổ biến để nhân rộng trong toàn ngành.

**2. Yêu cầu**

Hội đồng có trách nhiệm chấm điểm, xếp loại các sáng kiến của cán bộ quản lý, giáo viên trong trường theo đúng văn bản quy định hiện hành; đảm bảo công bằng, khách quan, đánh giá đúng thực chất.

**II. NỘI DUNG**

**1. Một số quy định cụ thể**

Luật sở hữu trí tuệ ngày 29/11/2005; Luật sửa đổi bổ sung một số điều của Luật sở hữu trí tuệ ngày 19/06/2009; Luật Khoa học và Công nghệ ngày 18/06/2013; Nghị định số 13/2012/NĐ-CP ngày 02/02/2012 của Chính phủ ban hành Điều lệ sáng kiến; Thông tư số 18/2013/TT-BKHHCN ngày 01/8/2013 của Bộ khoa học và Công nghệ hướng dẫn thi hành một số quy định của Điều lệ sáng kiến được ban hành theo Nghị định số 32/2012/NĐ-CP ngày 02/3/2012 của Chính phủ;

Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định 91/2017/NĐ-CP ngày 31/07/2017 của chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của luật thi đua, khen thưởng;

Quyết định số 2547/QĐ-UBND ngày 22/12/2020 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về việc ban hành Quy chế hoạt động của Hội đồng xét, công nhận phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng của sáng kiến, đề tài nghiên cứu khoa học thành phố Điện Biên Phủ;

Thực hiện Hướng dẫn số 2068/HD-HĐSK ngày 18/10/2022 của Hội đồng sáng kiến thành phố Điện Biên Phủ về việc chấm điểm, xếp loại sáng kiến năm 2022; Hướng dẫn số 552/HD-HĐSK ngày 31/03/2023 của Hội đồng sáng kiến thành phố Điện Biên Phủ về việc hướng dẫn viết sáng kiến và nộp hồ sơ sáng kiến năm 2023.

## **2. Quy trình, hồ sơ xét, công nhận sáng kiến cấp cơ sở (cấp trường)**

### **2.1. Quy trình**

**Bước 1:** Thành lập Hội đồng sáng kiến nhà trường (*Từ 7 - 15 thành viên, phân công trách nhiệm cho từng thành viên Hội đồng, 01 ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng hoàn thiện các nội dung công việc Hội đồng*);

**Bước 2:** Tổ chức chấm, xét và công nhận sáng kiến (*Phiếu chấm điểm, phiếu nhận xét, đánh giá, bảng tổng hợp kết quả chấm điểm...*);

**Bước 3:** Họp Hội đồng sáng kiến đánh giá, nhận xét chung cho tất cả các sáng kiến (*Có biên bản cuộc họp*);

**Bước 4:** Căn cứ biên bản họp Hội đồng sáng kiến ban hành Quyết định công nhận và cấp Giấy chứng nhận sáng kiến cho các tác giả sáng kiến, thông báo kết quả xét công nhận sáng kiến đến các tác giả có đơn yêu cầu công nhận sáng kiến.

### **2.2. Hồ sơ xét, công nhận sáng kiến và thời gian hoàn thành**

#### **a. Cá nhân (tác giả)**

- Đơn yêu cầu công nhận sáng kiến theo *Mẫu số 01*.
- Bản mô tả sáng kiến đề nghị đánh giá phạm vi ảnh hưởng, hiệu quả áp dụng theo *Mẫu số 02*
- Thuyết minh sáng kiến theo *Mẫu số 03*.
- Tài liệu, bằng chứng chứng minh tính hiệu quả của sáng kiến, hình ảnh, sản phẩm, mô hình... liên quan (nếu có) theo *Mẫu số 04*.
- Số lượng hồ sơ:
  - \* Đối với đăng ký CSTĐ cấp cơ sở:
  - + Tổng số 03 quyển (đóng quyển bìa theo *Mẫu số 05* theo thứ tự: (1) Đơn yêu

*câu công nhận; (2) Bản mô tả sáng kiến; (3) Thuyết minh sáng kiến; (4) Tài liệu, minh chứng kèm theo (nếu có);*

- Cách thức nộp và lưu: 01 quyển lưu tại trường, 02 quyển nộp về phòng Giáo dục và Đào tạo.

\* Đối với cấp trường:

+ Mỗi cá nhân 01 quyển (đóng quyển bìa theo *Mẫu số 05* theo thứ tự: (1) *Đơn yêu cầu công nhận; (2) Bản mô tả sáng kiến; (3) Thuyết minh sáng kiến; (4) Tài liệu, minh chứng kèm theo (nếu có);*

#### **b. Nhà trường (lưu giữ tại trường)**

- Giấy biên nhận đơn yêu cầu công nhận sáng kiến (*Mẫu số 06*);
- Quyết định thành lập Hội đồng sáng kiến (*Mẫu số 07*);
- Các biên bản họp Hội đồng sáng kiến (*Mẫu số 08*);
- Quyết định công nhận sáng kiến; (*Mẫu số 09*);
- Giấy chứng nhận sáng kiến (*Mẫu số 10*);
- Quyển hồ sơ sáng kiến của các cá nhân đề nghị công nhận sáng kiến;
- Phiếu chấm điểm; phiếu nhận xét đánh giá, bảng tổng hợp kết quả chấm điểm của Hội đồng sáng kiến nhà trường...

#### **c. Thời gian hoàn thành**

Tổ chức chấm, công nhận sáng kiến hoàn thành xong trước ngày **18/4/2023**.

### **III. HƯỚNG DẪN CHUNG**

#### **1. Yêu cầu chung**

- Sáng kiến đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:
- + Có tính mới trong phạm vi cơ sở;
- + Đã được áp dụng hoặc áp dụng tại cơ sở và có khả năng mang lại lợi ích thiết thực.

- Sáng kiến phải thể hiện sự đầu tư của cá nhân cả về trí tuệ, thời gian và công sức. Kết quả nghiên cứu sáng kiến phải thể hiện được tư duy khoa học, phương pháp nghiên cứu khoa học.

- Nội dung sáng kiến không được sao chép tri thức khoa học một cách thuần túy. Sáng kiến phải có sự đầu tư nghiên cứu vận dụng giữa lý luận với thực tiễn đem lại hiệu quả kinh tế - xã hội thiết thực.

- Sáng kiến phải in trên khổ giấy A4 có đóng bìa, ghi rõ tên sáng kiến, họ tên người viết sáng kiến, đơn vị công tác.

#### **2. Yêu cầu cụ thể**

##### **2.1. Về hình thức**

- Tên sáng kiến phải cụ thể, ngắn gọn, thể hiện rõ ràng nội dung nghiên cứu.
- Nội dung sáng kiến phải được trình bày sạch sẽ, sáng sủa về ngôn ngữ, bố cục chặt chẽ, khoa học.

## **2.2. Về nội dung**

- Sáng kiến phải được trình bày theo bố cục khoa học phải đảm bảo đầy đủ các yêu cầu sau:

- + Lý do chọn sáng kiến;
- + Tính mới;
- + Tính hiệu quả;
- + Phạm vi ảnh hưởng.

### **a) Lý do chọn sáng kiến**

- Cơ sở thực tiễn: Phải nêu rõ về mặt thực tiễn cũng như về mặt lý luận, tính thời sự (mới) làm nảy sinh sự cần thiết nhu cầu nghiên cứu sáng kiến.

- Cơ sở lý luận của sáng kiến: Phải được trình bày tương đối đầy đủ, hệ thống, khoa học về khái niệm, các thuật ngữ và tri thức khoa học có liên quan trực tiếp đến đối tượng nghiên cứu của sáng kiến (đây chính là môi trường khoa học mà tác giả phải xác định để sáng kiến được nghiên cứu trong đó). Các thuật ngữ, các khái niệm và tri thức khoa học được nêu ra ở phần này chính là nhu cầu mục đích nghiên cứu của sáng kiến.

### **b) Tính mới:**

Một giải pháp được coi là có tính mới trong phạm vi một cơ sở nếu tính đến trước ngày nộp đơn yêu cầu công nhận sáng kiến, hoặc áp dụng lần đầu trong phạm vi cơ sở đó, giải pháp đáp ứng đầy đủ các điều kiện sau đây:

- Không trùng với nội dung của giải pháp trong đơn đăng ký sáng kiến nộp trước;

- Chưa bộc lộ công khai trong các văn bản, sách báo, tài liệu kỹ thuật đến mức căn cứ vào đó có thể thực hiện được ngay;

- Không trùng với giải pháp của người khác đã được áp dụng hoặc áp dụng thử, hoặc đưa vào kế hoạch áp dụng, phổ biến hoặc chuẩn bị các điều kiện để áp dụng, phổ biến.

- Chưa được quy định thành tiêu chuẩn, quy trình, quy phạm bắt buộc phải thực hiện.

### **c) Tính hiệu quả:**

Một giải pháp được coi là có khả năng mang lại lợi ích thiết thực nếu việc áp dụng giải pháp đó có khả năng mang lại hiệu quả kinh tế, hoặc lợi ích xã hội. Phải có

tính khả thi cao, thiết thực với đời sống kinh tế - xã hội, các kết quả nghiên cứu ứng dụng vào thực tiễn phải mang lại hiệu quả kinh tế - xã hội thiết thực, phù hợp với sự phát triển. Kết quả nghiên cứu phải là tri thức khoa học trong lĩnh vực nghiên cứu của sáng kiến. Nếu là việc áp dụng sáng kiến thì: cách áp dụng phải có tính độc đáo và hiệu quả phải rõ ràng, có sức thuyết phục cao đối với kinh tế, xã hội, ANQP...với chi phí thấp nhất.

d) Phạm vi ảnh hưởng:

Sáng kiến có khả năng áp dụng, phạm vi ảnh hưởng trong nội bộ đơn vị hay toàn thành phố.

#### **IV. HƯỚNG DẪN TÍNH ĐIỂM, CHẤM ĐIỂM, XẾP LOẠI**

##### **1. Sáng kiến được đánh giá theo thang điểm 10**

- Hình thức, lý do chọn sáng kiến: 1 điểm
- Tính mới: 3 điểm
- Tính hiệu quả: 3 điểm
- Phạm vi ảnh hưởng: 3 điểm

##### **2. Cách chấm điểm**

Mỗi sáng kiến được chuyển cho ba giám khảo của Hội đồng sáng kiến chấm (chấm độc lập) sau đó lấy điểm trung bình cộng (được làm tròn đến hai số sau dấu thập phân) theo phiếu chấm điểm của các thành viên Hội đồng sáng kiến.

*(Có mẫu phiếu chấm điểm gửi kèm)*

##### **3. Xếp loại sáng kiến**

- Xếp loại A: Đạt (từ 9,0 điểm đến 10 điểm)
- Xếp loại B: Đạt (Từ 7,0 điểm đến 8,9);
- Xếp loại C: Không đạt (từ 5,0 điểm đến 6,9 điểm );
- Dưới 5 điểm không xếp loại.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

##### **1. Nhiệm vụ các thành viên**

- Bà Đoàn Thị Hồng Thắm - Hiệu trưởng - Chỉ đạo, điều hành chung.
- Bà Nguyễn Thị Hằng - Phó hiệu trưởng - Phụ trách triển khai các quy định và các văn bản chấm, xếp loại sáng kiến.
- Bà Lê Thị Hồng - Phó Hiệu trưởng - Tổ trưởng tổ chấm
- Các thành viên khác: Theo sự phân công của tổ trưởng

##### **4. Thời gian thực hiện**

- Ngày 10 tháng 4 năm 2023: Tiếp nhận các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm của các cá nhân.

- Ngày 11 tháng 4 năm 2023: Phân công Giám khảo chấm
  - Từ ngày 11 tháng 4 năm 2023: Tổ chức chấm độc lập 3 vòng.
  - Ngày 13 tháng 4 năm 2023 : Tổng hợp kết quả chấm của giám khảo; Hội đồng khoa học xét duyệt các đề tài, sáng kiến kinh nghiệm năm học 2022 - 2023.
  - Địa điểm: Văn phòng trường Mầm non Hòa Mi
- Các thành viên chịu trách nhiệm triển khai thực hiện theo kế hoạch.
- Trong quá trình thực hiện, các vướng mắc, phát sinh sẽ được thảo luận và thông báo đến các thành viên để thống nhất thực hiện.

***Nơi nhận:***

- BGH, thành viên(t/h);
- Lưu VT,

**HIỆU TRƯỞNG**

**Đoàn Thị Hồng Thắm**