

Số: 24/KH - MNHM

Thanh Minh, ngày 28 tháng 08 năm 2023

KẾ HOẠCH

Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023–2024

Căn cứ Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26 tháng 8 năm 2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành chương trình Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

Căn cứ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT, ngày 12/11/2019 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo. Ban hành Quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên

Thực hiện công văn số 1006/KH- PGDĐT ngày 25/7/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về Kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên CBQL, giáo viên, nhân viên các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông năm học 2023–2024; Công văn số 1038/ PGDĐT-GDMN, ngày 03/08/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc Tập huấn chuyên môn giáo dục mầm non đầu năm học 2023 - 2024; Công văn số 1052/ PGDĐT-GDMN ngày 08/08/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ V/v triệu tập đại biểu tham gia tập huấn, bồi dưỡng đội ngũ giáo viên và CBQL cốt cán mầm non năm học 2023-2024 do Sở, Bộ GD&ĐT tổ chức

Công văn số 1219/PGDĐT-GDMN ngày 18/08/2023 của Phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về V/v phối hợp tổ chức bồi dưỡng thường xuyên cho giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non năm học 2023-2024

Căn cứ vào nhu cầu bồi dưỡng của cán bộ quản lý, giáo viên, Trường mầm non Họa Mi xây dựng kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên năm học 2023-2024 như sau:

A. MỤC TIÊU CỦA BỒI DƯỠNG

1. Mục đích

Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý của cán bộ quản lý (CBQL) để thực hiện mục tiêu của giáo dục mầm non (GDMN), đáp ứng yêu cầu phát triển GDMN theo hướng đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo và theo yêu cầu của Chuẩn hiệu trưởng trường mầm non.

Giúp giáo viên cập nhật kiến thức về chính trị, kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh, bồi dưỡng phẩm chất chính trị, đạo đức nghề nghiệp, phát triển năng lực dạy học năng lực giáo dục và những năng lực khác theo Chuẩn nghề nghiệp giáo viên, yêu cầu

nhiệm vụ năm học, cấp học mầm non, yêu cầu phát triển giáo dục mầm non ở địa phương, yêu cầu đổi mới và nâng cao chất lượng giáo dục.

Nhằm chuẩn hóa, nâng cao phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên, nâng cao các mặt công tác, đặc biệt là tăng cường hiệu quả công tác phòng, chống tham nhũng và xử lý thanh, kiểm tra trên cơ sở giáo dục và đào tạo, các quy định của Luật Thanh tra và các văn bản pháp luật có liên quan. Nâng cao năng lực công tác, trình độ chuyên môn nghiệp vụ của đội ngũ kế toán, nhân viên bảo vệ.

Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng của giáo viên; năng lực tự đánh giá hiệu quả BDTX; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động tự học, tự bồi dưỡng giáo viên của nhà trường.

2. Yêu cầu

Xây dựng và tổ chức thực hiện kế hoạch bồi dưỡng phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường. Tập trung bồi dưỡng những vấn đề thực tiễn đội ngũ đang gặp khó khăn; đảm bảo tính kế thừa và tính hệ thống giữa những nội dung bồi dưỡng trong các năm học trước và năm học này; không gây quá tải đối với giáo viên trong công tác bồi dưỡng.

Phát huy vai trò nòng cốt của tổ chuyên môn trong việc tổ chức bồi dưỡng giáo viên, đặc biệt là theo hình thức tự bồi dưỡng qua mạng kết hợp với tổ chức sinh hoạt tổ/nhóm chuyên môn trong trường; phát huy vai trò của đội ngũ giáo viên cốt cán hỗ trợ đồng nghiệp trong hoạt động tự bồi dưỡng thường xuyên, liên tục, tại chỗ.

Việc triển khai thực hiện công tác bồi dưỡng phải gắn kết chặt chẽ với việc đánh giá xếp loại giáo viên và cán bộ quản lý theo chuẩn Hiệu trưởng, chuẩn chức danh nghề nghiệp giáo viên và theo chỉ đạo đổi mới giáo dục của ngành.

Chuẩn bị đầy đủ các điều kiện về thiết bị, tài liệu và các điều kiện khác trước khi học bồi dưỡng.

C. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN BỒI DƯỠNG

- Đối tượng: 16/16 cán bộ, giáo viên, nhân viên trong nhà trường

- Thời gian: Năm học 2023-2024

D. NỘI DUNG, KẾ HOẠCH BỒI DƯỠNG

I. Bồi dưỡng hè 2023 theo Kế hoạch của Phòng Giáo dục và Đào tạo

Nội dung bồi dưỡng	Số người học	Tên người học	Thời gian tự học (Số tiết, tuần, tháng)	Thời gian học tập trung (Số tiết, tuần, tháng)	Người phụ trách	Nguồn lực	Điều chỉnh, bổ sung
1. Bồi dưỡng chính trị - Những nội dung cốt lõi, những điểm mới trong các văn kiện Hội							

<p>ng nghị lần thứ sáu; kết quả Hội nghị lần thứ bảy (Hội nghị giữa nhiệm kỳ) Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XIII.</p> <p>- Tiếp tục học tập chuyên đề toàn khoá năm 2023 về “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh về bảo tồn, phát huy các giá trị văn hoá, sức mạnh dân tộc, xây dựng và phát triển văn hoá, con người Điện Biên đáp ứng yêu cầu phát triển, hội nhập trong giai đoạn mới”.</p> <p>- Những vấn đề kinh tế - xã hội, quốc phòng - an ninh tỉnh Điện Biên, Thành phố Điện Biên Phủ; kết quả sơ kết giữa nhiệm kỳ thực hiện Nghị quyết Đại hội Đảng bộ Thành phố lần thứ VII, nhiệm kỳ 2020 - 2025</p>	16	3 CBQL, 10 GV, 3NV		8 tiết, Tuần 1 Tháng 8	Phó Trưởng BTG thành ủy: Phạm Hồng Phong	Tài liệu	
<p>2. Tuyên truyền giáo dục pháp luật</p> <p>- Luật phòng chống tham nhũng; Luật thực hiện dân chủ ở cơ sở</p>	16	3 CBQL, 10 GV, 3NV		4 tiết, Tuần 1 Tháng 8	Phó Trưởng phòng tư pháp TP	Tài liệu	
<p>3. Triển khai nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024</p>	16	3 CBQL, 10 GV, 3NV		3 tiết, Tuần 1 Tháng 8	Phòng GD&Đ T TPĐBP	Tài liệu	
<p>4. Bồi dưỡng chuyên môn:</p> <p>- Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong các cơ sở GDMN</p> <p>- Xây dựng thư viện thân</p>							

<p>thiện tại các cơ sở GDMN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nâng cao chất lượng công tác chuẩn bị cho trẻ em 5 tuổi sẵn sàng vào học lớp một đáp ứng yêu cầu liên thông với chương trình giáo dục phổ thông năm 2018 - Hướng dẫn đánh giá việc thực hiện chương trình giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non - Hướng dẫn quản lý, tổ chức và hoạt động nhóm trẻ độc lập, lớp mẫu giáo độc lập, lớp mầm non độc lập - Tăng cường nghe, nói tiếng Việt cho trẻ mầm non người dân tộc thiểu số - Ứng dụng phương pháp quốc tế trong thực hiện Chương trình GDMN - Định hướng, chia sẻ việc xây dựng trường mầm non hạnh phúc tại các trường mầm non - Thống nhất một số nội dung chuyên môn - Đánh giá tình hình thực hiện nhiệm vụ chuyên môn cấp học Mầm non năm học 2022-2023 và một số nhiệm vụ trọng tâm năm học 2023-2024 - Tập huấn về giáo dục trẻ khuyết tật (Sẽ có văn bản sau); Ngoài ra triển khai tập huấn đầy đủ các nội dung chuyên môn cho các cơ sở GDMN 	13	3 CBQL, 10 GV		24 tiết, Tuần 1,2 Tháng 8	Sở GD ĐT; Phòng GD&ĐT T TPĐBP	Tài liệu	
--	----	---------------------	--	---------------------------------------	--	-------------	--

khí Sở Giáo dục có công văn hướng dẫn							
5. Lớp công tác y tế trường học: Bồi dưỡng công tác y tế trong trường học.	1	Lê Thị Hồng		4 tiết Tuần 4 Tháng 8 (Sáng 04/08)	Cán bộ TT kiểm soát bệnh tật tỉnh ĐB, CB Trung tâm y tế TP (Phòng GD&ĐT)	Tài liệu	
6. Lớp bồi dưỡng công tác TCCCB, kiểm tra, thi đua - khen thưởng: Triển khai các văn bản mới liên quan đến công tác Tổ chức cán bộ, kiểm tra, Thi đua - khen thưởng.	1	Đoàn Thị Hồng Thắm		1 tiết Tuần 1 Tháng 8 (Chiều 3/8)	Phòng GD&ĐT	Tài liệu	
7. Lớp bồi dưỡng công tác an toàn vệ sinh thực phẩm: Đảm bảo an toàn thực phẩm, phòng chống ngộ độc thực phẩm bép ăn tập thể.	7	Thắm, Hằng, Hồng, Trang Hoa, Hải, Dung		4 tiết Tuần 4 Tháng 8 (Sáng 08/8)	Cán bộ Chi cục an toàn TP tỉnh (Phòng GD&ĐT)	Tài liệu	
8. Lớp tập huấn nghiệp vụ Kế toán: - Triển khai phần mềm nhập tài sản trên máy của Bộ tài chính - Một số nội dung còn vướng mắc trong công tác quản lý tài sản, đồ dùng thiết bị dạy học, tổ chức bép ăn bán trú. - Một số vấn đề chung về quản lý ngân sách và các văn bản hướng dẫn thực hiệ	3	Thắm, Trang, Hoa		8 tiết Tuần 1 Tháng 8 (Ngày 09/08)	Phòng GD&ĐT, Trường	Tài liệu	

9.Tập huấn công tác phòng cháy chữa cháy cho CBGVNV các cơ sở giáo dục	7	Thắm, Thảo, Thom Hinh, Lé, Hoa, Dung		16 tiết Tuần 2 Tháng 7	Công an TP Điện Biên Phủ	Tài liệu	
Tổng số : 72 tiết							

II. Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên

Chương trình bồi dưỡng thường xuyên của cán bộ quản lý và giáo viên mầm non thuộc hình thức bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hàng năm, bao gồm:

1.Chương trình bồi dưỡng 1:

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ năm học bậc học mầm non....

- Thời lượng: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên (của Bộ Giáo dục và Đào tạo).

Nội dung bồi dưỡng	Số người học	Tên người học	Thời gian tự học (Số tiết, tuần, tháng)	Thời gian học tập trung (Số tiết, tuần, tháng)	Người phụ trách	Nguồn lực	Điều chỉnh , bổ sung
Tổ chức giáo dục âm nhạc cho trẻ theo tiếp cận đa văn hoá ở các cơ sở giáo dục mầm non;	13	3 CBQL, 10 GV	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	Trưởng CDSP Điện Biên	Tài liệu bồi	
Hướng dẫn tổ chức các hoạt động giáo dục dinh dưỡng, sức khỏe và bảo đảm an toàn cho trẻ trong các cơ sở giáo dục mầm non	13	3CBQL, 10 GV	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	Trưởng CDSP Điện Biên	dưỡng, hướng dẫn nâng cao năng lực chuyên môn cho	
Hướng dẫn cha mẹ chuẩn bị cho trẻ mầm non sẵn sàng cho trẻ vào học lớp Một;	13	3CBQL, 10 GV	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	Trưởng CDSP Điện Biên		
Phát triển năng lực công nghệ số cho cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.	13	3CBQL, 10 GV	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	4 tiết. Tuần 4 Tháng 8	Trưởng CDSP	CBQL GVM N đáp	

				8	Điện Biên	ứng yêu cầu	
Tổ chức giáo dục hoà nhập cho trẻ chậm phát triển trong cơ sở giáo dục mầm non;	13	3CBQL, 10 GV	Dự kiến 4 tiết. Trong năm học	Dự kiến 4 tiết. Trong năm học	Trường CDSP Điện Biên	Đổi mới giáo dục	
Tổng số : 40 tiết/năm học							

2. Chương trình bồi dưỡng 2 :

- Cập nhật kiến thức, kỹ năng đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ phát triển giáo dục mầm non theo từng thời kỳ của địa phương....
- Thời lượng: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên
- Thời gian bắt đầu thực hiện: dự kiến từ 24/02/2024, thời gian hoàn thành: hết tháng 3/2024 (vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)

Nội dung bồi dưỡng	Số người học	Tên người học	Thời gian tự học (Số tiết, tuần, tháng)	Thời gian học tập trung (Số tiết, tuần, tháng)	Người phụ trách	Nguồn lực	Điều chỉnh , bổ sung
Phát triển năng lực ứng dụng công nghệ thông tin trong bồi dưỡng chuyên môn cho giáo viên mầm non	13	3CBQL, 10 GV		20 tiết (Từ 24/02 đến hết tháng 03 năm 2024 vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)	Trường CDSP Điện Biên	Tài liệu	
Hướng dẫn xây dựng tài liệu hỗ trợ cha mẹ chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non	13	3CBQL, 10 GV		20 tiết (Từ 24/02 đến hết tháng 03)	Trường CDSP Điện	Tài liệu	

				năm 2024 vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)	Biên		
Tổng số: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên							

3. Chương trình bồi dưỡng 3:

- Bồi dưỡng CBQL cơ sở giáo dục mầm non theo Thông tư 11/2019/ TT-BGDĐT ngày 26/8/2019; Bồi dưỡng giáo viên cơ sở GDMN theo thông tư 12/2019/TT-BGDĐT ngày 26/8/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Căn cứ nhu cầu bồi dưỡng của CBQL, giáo viên các cơ sở GDMN, trường CDSP Điện Biên phối hợp với phòng GDĐT tổ chức bồi dưỡng theo quy định.

- Thời lượng: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên

- Thời gian bắt đầu thực hiện: dự kiến từ 24/02/2024, thời gian hoàn thành: hết tháng 3/2024 (vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)

Nội dung bồi dưỡng/mô đun (mã)	Số người học	Tên người học	Thời gian tự học (số tiết, tuần, tháng)	Thời gian Học tập trung (số tiết, tuần, tháng)	Người phụ trách	Nguồn lực	Điều chỉnh, bổ sung
* CBQL							
QLMN 5: Giáo dục mầm non trong bối cảnh đổi mới	3	CBQL		20 tiết (Từ 24/02 đến hết tháng 03 năm 2024 vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)	Trường CDSP Điện Biên	Tài liệu	

QLMN 6: Phát triển năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của người CBQL cơ sở GDMN				20 tiết (Từ 24/02 đến hết tháng 03 năm 2024 vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)	Trườn g CĐSP Điện Biên	Tài liệu	
*Giáo viên							
GVMN 3: Rèn luyện phong cách làm việc khoa học của người giáo viên mầm non	9	GV		20 tiết (Từ 24/02 đến hết tháng 03 năm 2024 vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)	Trườn g CĐSP Điện Biên	Tài liệu	
GVMN 19: Tổ chức hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ em lứa tuổi mầm non				20 tiết (Từ 24/02 đến hết tháng 03 năm 2024 vào thứ 7, chủ nhật hằng tuần)	Trườn g CĐSP Điện Biên	Tài liệu	
Tổng số: 40 tiết/năm học/CBQL/giáo viên							

E. ĐÁNH GIÁ VÀ CÔNG NHẬN KẾT QUẢ BDTX

Cơ sở đào tạo được giao nhiệm vụ bồi dưỡng tổ chức đánh giá và công nhận kết quả bồi dưỡng thường xuyên theo Thực hiện theo các **Điều 11, Điều 12** của Thông tư số **19/2019/TT-BGDĐT** của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 12/11/2019 về việc ban hành quy chế bồi dưỡng thường xuyên giáo viên, cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông và giáo viên trung tâm giáo dục thường xuyên

E. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với nhà trường

- Hướng dẫn giáo viên, cán bộ quản lý xây dựng Kế hoạch BDTX của cá nhân; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên, cán bộ quản lý và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX của nhà trường.

- Phê duyệt kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của CBQL, giáo viên;

- Chủ động phối hợp với các tổ chuyên môn của Phòng GD&ĐT để tổ chức các lớp bồi dưỡng

- Chủ động về kinh phí bồi dưỡng....

- Cử CBQL, GV, NV tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở và Phòng tổ chức. Tạo điều kiện để giáo viên nghiên cứu tài liệu trước khi tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng.

- Tăng cường bồi dưỡng về chuyên môn nghiệp vụ cho CBQL và giáo viên, nhân viên

- Có kế hoạch đầu tư kinh phí để chi cho công tác đào tạo, bồi dưỡng CBQL, GV và nhân viên của trường. Trang bị đủ sách, tài liệu, trang thiết bị và đồ dùng dạy học phục vụ cho việc dạy và học ở trường

- Tổng hợp đăng ký các module bồi dưỡng chương trình 3 của CBQL, GV gửi về phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổng hợp và báo cáo công tác thực hiện Kế hoạch BDTX của GV, CBQL ngay sau khi năm học kết thúc.

- Thực hiện chế độ, chính sách đối với GV, CBQL tham gia BDTX theo quy định.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện Quy chế Bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non.

2. Đối với Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Cán bộ quản lý, Giáo viên nghiên cứu kỹ Thông tư số 19/2019/TT-BGDĐT ngày 12/11/2019 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế BDTX giáo viên, CBQL cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo viên TTGDĐT; Thông tư số 11/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý cơ sở giáo dục mầm non; Thông tư số 12/2019/TT-BGDĐT, ngày 26/8/2019 Ban hành chương trình bồi dưỡng thường xuyên giáo viên mầm non;

- Cán bộ, giáo viên chủ động đăng ký nội dung chương trình bồi dưỡng 3, những nội dung cần giải đáp thắc mắc, những nội dung khó cần được BHG, phòng Giáo dục hỗ trợ của cá nhân nộp về Ban giám hiệu.

- Cán bộ, giáo viên, nhân viên căn cứ vào kế hoạch nhà trường chủ động Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên của cá nhân đã được phê duyệt, nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục và của trường;

- Tăng cường học tập bồi dưỡng qua sách báo, tài liệu qua mạng giáo dục, internet...

- Tham dự đầy đủ các lớp bồi dưỡng do Sở, Phòng, trường tổ chức, nghiên cứu tài liệu trước khi tham dự các lớp đào tạo, bồi dưỡng

- Vận dụng những kiến thức, kỹ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ; Thực hiện giáo lưu, trao đổi công tác chuyên môn với đồng nghiệp để rút kinh nghiệm và nâng cao trình độ chuyên môn bản thân

Trên đây là Kế hoạch Bồi dưỡng thường xuyên năm học 2023-2024 của trường mầm non Hòa Mi. Đề nghị các tổ chuyên môn, cá nhân nghiêm túc tổ chức thực hiện. /

Nơi nhận:

- BGH (hscv)

- Tổ chuyên môn nhà trường; (để thực hiện)

- Lưu: BGH-VT

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hồng Thắm