

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học: 2022 - 2023

Thực hiện công văn số 1133/KH-PGDĐT ngày 26/08/2022 của phòng Giáo dục và Đào tạo thành phố Điện Biên Phủ về việc Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2022- 2023;

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường.Trường MN Hòa Mi xây dựng Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2022 - 2023 như sau :

I. Nhiệm vụ chung.

1. Triển khai thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 13-NQ/TU ngày 01/10/2021 của Tỉnh uỷ Điện Biên về chuyển đổi số tỉnh Điện Biên đến năm 2025, định hướng đến năm 2030; Kế hoạch số 546/KH-UBND, ngày 23/3/2022 Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định phê duyệt Đề án phát triển ứng dụng DLDC và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn thành phố; Kế hoạch số: 1455/KH-TCT ngày 22/7/2022 của UBND thành phố Điện Biên Phủ về Kế hoạch thực hiện Đề án “phát triển ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030”.

2. Đẩy mạnh thực hiện Kế hoạch số 1012/KH-SGDĐT, ngày 29/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành Giáo dục, giai đoạn 2022-2025.

3. Từng bước xây dựng Hệ sinh thái điện tử ngành GDĐT sử dụng công nghệ hiện đại, tiên tiến, đáp ứng được yêu cầu sử dụng của ngành và mục tiêu chuyển đổi số theo chương trình chuyển đổi số quốc gia hướng tới Chính phủ điện tử.

4. Xây dựng nền tảng chính quyền điện tử nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước và chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp trong lĩnh vực giáo dục.

5. Rà soát, chuẩn hoá các hệ thống phần mềm ứng dụng trong công tác quản lý, dạy và học trong toàn ngành để tránh lạm dụng, triển khai chồng chéo, trùng lặp, gây lãng phí, khai thác kém hiệu quả, mất nhiều công sức của các nhà trường khi vận hành sử dụng; nghiên cứu triển khai thống nhất, tích hợp đồng

bộ các hệ thống theo khung kiến trúc chính quyền điện tử của tỉnh, sẵn sàng kết nối liên thông, tích hợp với các hệ thống cơ sở dữ liệu khác theo yêu cầu.

6. Đẩy mạnh triển khai mô hình ứng dụng CNTT trong trường phổ thông theo Văn bản số 86/SGDDĐT-CNTT&NCKH ngày 14/01/2019 của Sở GDĐT đảm bảo đúng lộ trình, kế hoạch.

7. Triển khai và sử dụng hiệu quả phòng học, phòng họp trực tuyến trong quá trình dạy - học, bồi dưỡng, tập huấn, tổ chức các hội nghị, hội thảo, ...

8. Kiện toàn đội ngũ cán bộ chuyên trách CNTT đảm bảo đạt chuẩn về trình độ, tiếp cận và làm chủ công nghệ mới, đáp ứng nhu cầu phát triển bền vững và hội nhập; nâng cao năng lực quản lý, năng lực chuyên môn, năng lực ứng dụng công nghệ thông tin; chú trọng bồi dưỡng, đào tạo nguồn nhân lực chất lượng cao đáp ứng yêu cầu của cuộc Cách mạng công nghiệp lần thứ tư.

9. Tăng cường các nguồn lực của nhà nước và xã hội, nâng cao chất lượng nhân lực, đảm bảo các điều kiện về hạ tầng, cơ sở vật chất và trang thiết bị triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong GDĐT.

II. Nhiệm vụ cụ thể.

1. Tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành

Tuyên truyền, phổ biến, triển khai kịp thời, có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND tỉnh và Sở Giáo dục và Đào tạo, Phòng Giáo dục và Đào tạo đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trong mọi hoạt động của ngành của đơn vị

Đẩy mạnh công tác chỉ đạo, ban hành kịp thời các văn bản hướng dẫn thực hiện các nhiệm vụ ứng dụng CNTT trong quản lý, dạy học và chuyển đổi số. Nâng cao năng lực, trách nhiệm của người đứng đầu và cán bộ phụ trách CNTT, phụ trách phần mềm tại nhà trường trong việc tiếp cận, làm quen với công nghệ mới, các nội dung chuyển đổi số trong Giáo dục Đào tạo

2. Kiện toàn đội ngũ cán bộ phụ trách UDCNTT năm học: 2021 - 2022.

Thành lập Ban chỉ đạo công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong giáo dục của trường do đ/c Bí thư chi bộ, Hiệu trưởng nhà trường làm trưởng ban;

Phân công cán bộ phụ trách CNTT: cử một CBQL (đ/c Lê Thị Hồng - Phó Hiệu trưởng) và giáo viên kiêm nhiệm (đ/c Nguyễn Thị Quỳnh Liên – Tổ trưởng tổ chuyên môn) làm đầu mối, theo dõi, phụ trách tại đơn vị

Tiếp tục tổ chức các lớp bồi dưỡng nâng cao trình độ, kỹ năng về ứng dụng công nghệ thông tin cho đội ngũ cán bộ, giáo viên nhà trường đáp ứng yêu cầu triển khai các nhiệm vụ, chú trọng đến việc ổn định cán bộ phụ trách CNTT của đơn vị. Khuyến khích cán bộ, giáo viên nhà trường trong việc tự học, tự nghiên cứu, nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng ứng dụng công nghệ thông tin trong công việc. Chủ động tiếp cận, làm quen với các nội dung chuyển đổi số và ứng dụng nó trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

3. Hạ tầng công nghệ thông tin:

Duy trì tốt đường truyền internet do Vinaphone cung cấp một cách thông suốt.

Rà soát hệ thống máy tính tại nhà trường để bảo trì, nâng cấp, sửa chữa, thay thế các máy tính đã xuống cấp, hết niên hạn sử dụng, bố trí phân bổ hợp lý số lượng máy tính để đảm bảo đáp ứng công tác dạy và học trong nhà trường.

Tham mưu với nhà trường đầu tư mua sắm bổ sung thiết bị như : camera, hệ thống tăng âm, micro, máy tính có kết nối Internet, máy chiếu, màn hình để sẵn sàng cho các cuộc họp tập huấn trực tuyến phục ngành

Duy trì, đầu tư bổ sung, tận dụng sử dụng hiệu quả các thiết bị hội nghị trực tuyến: Camera, hệ thống tăng âm, micro và máy tính kết nối Internet, máy chiếu, màn hình để sẵn sàng cho các cuộc họp, hội nghị, tập huấn trực tuyến

Nâng cấp hệ điều hành WINDOW XP lên WINDOW7, WINDOW10. Cài đặt MicroSoft 2010 trở lên đối với các máy tính đáp ứng yêu cầu về cấu hình. Cài đặt phần mềm diệt virus có bản quyền cho các máy tính lưu các dữ liệu quan trọng và có kết nối internet

Chủ động tham mưu các cấp chính quyền ưu tiên nguồn lực đầu tư mua sắm thiết bị dạy học trực tuyến phục vụ nhà trường, giáo viên và học sinh; huy động các nguồn lực xã hội ủng hộ, tài trợ thiết bị phòng họp trực tuyến cho nhà trường; đề nghị các nhà mạng trên địa bàn có chính sách hỗ trợ, ưu đãi đặc biệt về dịch vụ Internet (đặc biệt là giảm giá cước 3G, 4G) cho giáo viên và nhà trường sử dụng phòng họp trực tuyến.

Tuyên truyền, vận động cán bộ, giáo viên mua máy tính cá nhân, nối mạng để phục vụ công việc. Hiện nay 100% CB, GV, NV đều có máy tính nối mạng tại gia đình. Mỗi CB, GV, NV đều phải có hộp thư điện tử, sử dụng thường xuyên để liên lạc.

4. Ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, chỉ đạo, điều hành:

Đẩy mạnh việc triển khai thực hiện các nội dung Kế hoạch số 832/KHUBND ngày 29/3/2021 của UBND tỉnh; Kế hoạch số 1012/KH-SGDĐT ngày 29/4/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số ngành Giáo dục, giai đoạn 2022-2025, tập trung vào các nội dung:

- Đẩy mạnh ứng dụng nền tảng quản trị nhà trường tích hợp không gian làm việc số tới 100% cán bộ giáo viên và nhân viên, tạo môi trường làm việc và tương tác trực tuyến cho cán bộ quản lý giáo viên, nhân viên ; phần mềm quản trị nhà trường phải đáp ứng quy định kỹ thuật về dữ liệu của Bộ GD-ĐT và kết nối trao đổi liên thông dữ liệu với cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục.

- Triển khai phần mềm quản lý nhà trường, quản lý giáo viên, học sinh và các phần mềm khác nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý, dạy và học trong nhà trường trên nền tảng cơ sở dữ liệu, tích hợp; thanh toán không dùng tiền mặt, truyền thông và kết nối với các nền tảng ứng dụng trong và ngoài ngành GDĐT; triển khai ứng dụng kết nối, tương tác, trao đổi thông tin giữa phụ huynh với nhà trường trên nền tảng số, khuyến khích áp dụng các

giải pháp miễn phí như tin nhắn OTT, Email, ứng dụng trên thiết bị di động và Website giáo dục.

- Triển khai hệ thống Cổng/Trang thông tin điện tử tới 100% cán bộ quản lý giáo viên và nhân viên nhà trường theo quy định tại Thông tư số 37/2020/TT-BGDĐT ngày 05/10/2020 của Bộ GDĐT.

- Tăng cường, đẩy mạnh việc sử dụng thư điện tử công vụ trong công việc.

- Rà soát, xây dựng hệ thống dịch vụ công trực tuyến của nhà trường

- Duy trì và khai thác hiệu quả cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục trong công tác báo cáo thống kê của ngành, giảm thiểu các biểu mẫu, nội dung số liệu báo cáo bằng giấy.

Đảm bảo thực hiện báo cáo đầy đủ, chính xác và đúng thời hạn theo yêu cầu

- Thực hiện tốt hệ thống quản lý văn bản qua mạng từ Phòng GDĐT đến nhà trường theo tinh thần chỉ đạo của UBND thành phố, thực hiện ký số điện tử văn bản ban hành sử dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ (chữ ký số do Ban Cơ yếu chính phủ cấp); thực hiện 100% các văn bản chuyên môn nội bộ được truyền tải qua mạng Internet (trừ văn bản mật);

- Tăng cường tổ chức và triển khai các cuộc họp, hội thảo, tập huấn, bồi dưỡng chuyên môn qua mạng, tận dụng tối đa các nền tảng miễn phí dành cho giáo dục như Google Meet, MS Teams...

Khai thác hiệu quả hệ thống Website giáo dục gồm:

+ Cổng thông tin điện tử của Bộ GDĐT tại địa chỉ <https://moet.gov.vn>

+ Cổng thông tin điện tử của Phòng GDĐT tại địa chỉ <https://pgdtpdienbienphu.edu.vn>

+ Cổng thông tin điện tử của trường tại địa chỉ <http://mnhoami.pgdtpdienbienphu.edu.vn>

+ Kho bài giảng E-Learning tại địa chỉ <https://elearning.moet.edu.vn>

+ Phân hệ về giáo dục và đào tạo trên Hệ tri thức Việt số hóa tại địa chỉ <http://giaoduc.itrithuc.vn>

+ Cổng thông tin điện tử ngành Giáo dục và Đào tạo Điện Biên tại địa chỉ: <http://dienbien.edu.vn>

Tổ chức khai thác có hiệu quả các phần mềm đã được Bộ GDĐT cung cấp dùng chung thống nhất toàn quốc gồm:

+ Hệ thống thông tin quản lý phổ cập giáo dục và chống mù chữ: <http://pcgd.moet.gov.vn>;

+ Phần mềm hỗ trợ kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non <http://mamnon.eos.edu.vn>;

+ Phần cơ sở dữ liệu quốc gia về giáo dục <http://csdl.moet.gov.vn>;

Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật, an ninh, an toàn thông tin trong quá trình đăng tải tin bài, tài liệu trên các trang thông tin điện tử, Website quy định về không

soạn thảo lưu trữ tài liệu mật trên máy tính có kết nối Internet. Đồng thời lồng ghép, giáo dục các nội dung về các quy tắc ứng xử trên môi trường mạng

5. Ứng dụng CNTT đổi mới nội dung, phương pháp dạy- học

Triển khai đầy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định về quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến trong cơ sở giáo dục phổ thông và cơ sở giáo dục thường xuyên tại Thông tư 09/2021/TT-BGDĐT ngày 30/03/2021 của Bộ GDĐT.

Tổ chức tập huấn cho giáo viên, cán bộ quản lý giáo dục kỹ năng quản lý và tổ chức dạy học trực tuyến, tăng cường hình thức tập huấn trực tuyến, huy động đội ngũ giáo viên nòng cốt tham gia hỗ trợ, hướng dẫn đồng nghiệp; đảm bảo tổ chức dạy, học trực tuyến an toàn và hiệu quả trên môi trường mạng.

Tận dụng tối đa nền tảng trực tuyến triển khai có hiệu quả các hoạt động như: hướng dẫn học sinh tự học, giao nhiệm vụ về nhà cho học sinh, kiểm tra đánh giá và phối hợp với gia đình trong triển khai các hoạt động giáo dục.

Tăng cường nguồn học liệu số đảm bảo chất lượng hỗ trợ kịp thời cho giáo viên, học sinh, phụ huynh triển khai các hoạt động dạy học trực tuyến; khuyến khích giáo viên tham gia các cuộc thi như: Thiết kế bài giảng điện tử...; huy động giáo viên tham gia đóng góp nguồn học liệu để chia sẻ dùng chung; phát huy vai trò của tổ chuyên môn trong đánh giá, lựa chọn học liệu số trước khi đưa vào sử dụng ở nhà trường; hướng dẫn giáo viên tham khảo các nguồn tài nguyên giới thiệu từ Website Bộ GDĐT, chuyên mục “Hỗ trợ dạy học trực tuyến”.

Triển khai các nền tảng, giải pháp phần mềm quản lý, tổ chức dạy học trực tuyến theo hướng kết hợp, tích hợp các chức năng của các Hệ thống quản lý học tập trực tuyến, Hệ thống quản lý nội dung học tập với Phần mềm tổ chức dạy học trực tuyến trực tiếp; kết nối trao đổi dữ liệu với phần mềm quản lý trường học theo mã định danh và cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, hướng đến việc sử dụng phần mềm dạy học trực tuyến có sự thống nhất, đồng bộ cao trong mỗi nhà trường, trên mỗi địa bàn, trên nền tảng dùng chung của cả nước.

Thường xuyên tổ chức, phát động phong trào ứng dụng CNTT thiết thực và hiệu quả góp phần đổi mới phương pháp dạy và học, kiểm tra đánh giá; có hình thức động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân có nhiều sáng kiến, thành tích trong phong trào ứng dụng công nghệ thông tin trong đổi mới nội dung, phương pháp dạy và học.

6. Bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT cho giáo viên và cán bộ quản lý.

Rà soát, tổ chức các khóa bồi dưỡng kỹ năng ứng dụng CNTT và chuyển đổi số cho giáo viên, nhân viên, cán bộ quản lý giáo dục. Nội dung bồi dưỡng gắn với nhu cầu thực tiễn về triển khai ứng dụng CNTT và chuyển đổi số trong nhà trường, xem xét triển khai tập huấn phù hợp một số nội dung:

- Nâng cao năng lực ứng dụng CNTT đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT tại Thông tư số 03/2014/BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông; kỹ năng

đảm bảo an toàn, an ninh thông tin; kỹ năng khai thác sử dụng các phần mềm do Bộ GDĐT và Sở GDĐT cung cấp;

- Kỹ năng tổ chức, quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến gồm: tổ chức và quản lý lớp học trực tuyến, xây dựng học liệu, khai thác các nguồn học liệu, tìm kiếm thông tin trên Internet; kỹ năng sử dụng các phần mềm trình chiếu, phần mềm soạn bài giảng e-learning, phần mềm dạy học, khai thác sử dụng các thiết bị công nghệ để đổi mới nội dung, phương pháp dạy học; kỹ năng tổ chức và quản lý các hoạt động dạy học trực tuyến.

- Kỹ năng về quản lý, triển khai có hiệu quả các phần mềm quản trị trong nhà trường; kỹ năng quản lý, báo cáo và khai thác sử dụng có hiệu quả các phần mềm dùng chung của ngành Giáo dục như: các phân hệ báo cáo trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành Giáo dục, hệ thống thông tin quản lý thông tin phổ cập giáo dục và chống mù chữ.

- Kỹ năng ứng dụng các phần mềm dạy học trực tuyến và xử lý các tình huống.

- Kỹ năng cài đặt hệ điều hành và các phần mềm ứng dụng cơ bản; kỹ năng sửa chữa khắc phục hỏng hóc đơn giản của máy tính, thiết bị CNTT phục vụ dạy và học.

- Kỹ năng xử lý sự cố máy tính, hệ thống mạng, bảo đảm an toàn, an ninh thông tin.

- Bồi dưỡng đáp ứng các yêu cầu về năng lực ứng dụng CNTT và chuyển đổi số theo vị trí việc làm của viên chức theo quy định.

7 Đảm bảo an toàn, an ninh, bảo mật thông tin

Thực hiện nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về an toàn, an ninh bảo mật thông tin dữ liệu, phổ biến quán triệt rộng rãi trong cán bộ, giáo viên, nhân viên kiến thức, kỹ năng, quy định về an toàn dữ liệu, an toàn và an ninh thông tin trong quá trình sử dụng Internet và hoạt động của Websitenhà trường, mạng xã hội... Triển khai các biện pháp kỹ thuật cần thiết để phòng ngừa, ngăn chặn các cuộc tấn công mạng có chủ đích và bảo đảm an toàn cho hệ thống mạng và các hệ thống thông tin.

III. Một số giải pháp.

1. Về công tác tuyên truyền

Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền nhằm nâng cao nhận thức cho cán bộ quản lý và giáo viên, nhân viên về vai trò của ứng dụng CNTT, chuyển đổi số trong các hoạt động GDĐT và các kết quả ứng dụng CNTT đã đạt được

2. Về tổ chức, quản lý, triển khai

Nhà trường ban hành quy chế quản lý, duy trì và khai thác sử dụng các hệ thống ứng dụng CNTT, phân công cụ thể trách nhiệm quản lý sử dụng hệ thống, triển khai ứng dụng CNTT phải đi đôi với việc đảm bảo an toàn, an ninh thông tin

Kiến toàn đội ngũ phụ trách CNTT trong Nhà trường, phân công 1 đồng chí trong Ban giám hiệu: đồng chí Lê Thị Hồng (PHT) và một giáo viên: đồng chí Nguyễn Thị Quỳnh Liên (Tổ trưởng tổ CM) đảm nhận vị trí việc làm CNTT làm đầu mối theo dõi, phụ trách.

Tăng cường kiểm tra, đánh giá các hoạt động ứng dụng CNTT trong nhà trường để có biện pháp thúc đẩy kịp thời.

3. Về đào tạo bồi dưỡng

Tiếp tục tạo điều kiện cho cán bộ chuyên trách CNTT được tham gia các lớp học tập, bồi dưỡng nâng cao, đảm bảo có đủ trình độ kỹ năng bảo trì, bảo hành hệ thống hạ tầng và thiết bị CNTT của đơn vị, duy trì tốt hoạt động của hệ thống máy tính, mạng LAN, Wifi kết nối internet, các thiết bị CNTT; về kỹ năng vận hành các hệ thống phần mềm, hệ thống phòng họp, phòng dạy và học trực tuyến

3. Về thi đua, khen thưởng

Xây dựng tiêu chí ứng dụng CNTT của cán bộ, giáo viên, nhân viên vào nội dung thi đua của trường trong năm học 2022 – 2023.

Sử dụng hệ thống email trong việc điều hành và quản lý giáo dục. Từng bước quy định một số nội dung báo cáo qua email trong nhà trường.

Khen thưởng các cá nhân thực hiện tốt nhiệm vụ được giao, xử lý đối với các trường hợp không hoàn thành nội dung, nhiệm vụ được giao trong lĩnh vực CNTT

IV. Thông tin báo cáo.

Thực hiện nghiêm túc việc báo cáo kết quả tổ chức thực hiện UDCNTT&NCKH định kỳ như sau:

1. Đầu năm học

- Cập nhật dữ liệu trên hai phần mềm quan trọng là: cơ sở dữ liệu quốc gia <http://csdl.moet.gov.vn>; và phần mềm phổ cập giáo dục <http://pcgd.moet.gov.vn>; của Bộ GDĐT;

Thời gian hoàn thành các nội dung trên: trước ngày **12/9/2022**

2. Cuối học kỳ I

- Cập nhật, báo cáo dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia <http://csdl.moet.gov.vn>

- Báo cáo sơ kết tình hình thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT học kỳ I năm học 2022-2023 (nội dung nêu ngắn gọn các kết quả đã thực hiện);

Thời gian hoàn thành: trước ngày **30/12/2022**

3. Cuối năm học

- Cập nhật, báo cáo dữ liệu trên phần mềm cơ sở dữ liệu quốc gia <http://csdl.moet.gov.vn>

- Các trường trực thuộc hoàn thiện các biểu mẫu thống kê tương ứng gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo qua (Email: hoanganhgiang.dienbien@gmail.com).8

Thời gian hoàn thành chậm nhất ngày **26/8/2022**.

- Báo cáo tổng kết kết quả thực hiện nhiệm vụ ứng dụng CNTT năm học 2022-2023 (nội dung nêu ngắn gọn các kết quả đã thực hiện được trong năm học);

Thực hiện báo cáo nội dung trên: trước ngày **20/05/2023**

IV. Tổ chức thực hiện

1. Lãnh đạo nhà trường

Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ công nghệ thông tin và chuyển đổi số năm học 2021-2022 để triển khai thực hiện.

Giao trách nhiệm cho đồng chí trưởng, phó ban phụ trách quản lý và sử dụng một số phần mềm đã được tập huấn, hướng dẫn cho giáo viên biết sử dụng.

Vận động, tuyên truyền CBGV ứng dụng CNTT vào soạn, giảng, lên lớp, trao đổi thông tin qua mạng Internet. Hạn chế nộp báo cáo bằng văn bản.

Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa.

Đẩy mạnh sử dụng *chữ ký số điện tử* của Ban cơ yếu chính phủ cấp đề ký các văn bản và giao dịch điện tử trên môi trường mạng.

Thường xuyên giám sát, đánh giá tiến độ, kết quả thực hiện của các cá nhân trong đơn vị để có sự điều chỉnh kịp thời trong chỉ đạo

2. Đối với bộ phận chuyên môn nhà trường:

Tổ chức Hội thảo, tập huấn cho giáo viên về Công nghệ bài giảng điện tử e-Learning

Thực hiện các buổi sinh hoạt chuyên môn thảo luận về phương pháp ứng dụng kỹ thuật CNTT.

Tổ chức kiểm tra việc soạn giáo án bằng máy tính

Hàng tháng đưa tin hoạt động về chuyên môn lên trang Webside của nhà trường và phòng GD&ĐT cụ thể như sau:

Về thời gian đăng:

Đối với các hệ điều kiện: Công khai cam kết chất lượng giáo dục và chất lượng giáo dục thực tế; điều kiện đảm bảo chất lượng cơ sở giáo dục; thu chi tài chính trên CTT của đơn vị vào tháng 6 hàng năm, đảm bảo tính đầy đủ, chính xác và cập nhật khi khai giảng năm học (tháng 9) và khi có thông tin mới hoặc thay đổi.

Đối với tin tức - sự kiện: Đưa tin trong vòng 1-2 ngày làm việc kể từ khi diễn ra hoạt động, sự kiện. Tránh tình đăng các tin dồn vào cùng một thời điểm. Chỉ tiêu tổ CM đăng ít nhất 5 tin bài trong năm học. Nội dung tin đảm bảo tuyệt đối không vi phạm pháp luật. Không đăng tin bài ngoài lĩnh vực giáo dục và hoạt động của của trường. Khi trích dẫn tư liệu phải ghi rõ nguồn cung cấp thông tin;

3. Đối với Giáo viên:

Có kế hoạch cụ thể về việc tự học và sử dụng CNTT cho bản thân mình trong quá trình soạn, giảng, kỹ năng sử dụng các thiết bị CNTT.

Thường xuyên liên hệ với TTCM hướng dẫn và đăng ký soạn giảng ít nhất 01 tiết để BGH và Tổ chuyên môn dự giờ.

Mỗi giáo viên thành thạo và có trình độ tin học vững vàng phải soạn và sử dụng ít nhất mỗi tháng 02 bài giảng điện tử trong năm học 2022 - 2023. Thường xuyên truy cập các trang website của trường, của ngành để nắm thêm thông tin liên quan đến chuyên môn của mình.

Tham gia đầy đủ các lớp tập huấn CNTT do trường, Phòng và Sở GD&ĐT tổ chức.

Tham gia các phong trào thi đua ứng dụng CNTT trong nhà trường và ngành tổ chức.

Tiếp tục sử dụng các phần mềm hiện có; Sử dụng hiệu quả phòng học trực tuyến để tổ chức các cuộc họp, lớp học

Trên đây là Kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyên đổi số năm học 2022-2023 của trường Mầm non Hòa Mi; yêu cầu các tổ chuyên môn triển khai thực hiện đảm bảo phù hợp, hiệu quả; đồng thời, báo cáo định kỳ, đột xuất, cuối năm khi có yêu cầu. Quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc cần phản ánh kịp thời về nhà trường để có giải pháp cùng tháo gỡ.

Nơi nhận:

- PHT, Các tổ chuyên môn, Văn phòng (để t/h);
- CBGVNV trong đơn vị (để t/h);
- Cổng thông tin điện tử của trường;
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Đoàn Thị Hồng Thắm