

Số: 16a/KH-MNHN

Điện Biên Phủ, ngày 16 tháng 9 năm 2025

KẾ HOẠCH CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG
Năm học 2025 – 2026

I. CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Thông tư 19/2018/TT-BGDĐT ban hành Quy định về kiểm định chất lượng giáo dục và công nhận đạt chuẩn quốc gia đối với trường mầm non;

Kết quả tự đánh giá và rà soát tiêu chí trường chuẩn năm học 2025 – 2026;

Thực trạng các tiêu chí còn thiếu của Trường Mầm non Hòa Mi:

- Thiếu 01 Hiệu trưởng theo quy định định biên;
- Thiếu 01 nhân viên y tế học đường;
- Chưa có phòng thư viện đạt chuẩn.

I. MỤC TIÊU CẢI TIẾN CHẤT LƯỢNG

1. Mục tiêu chung

Khắc phục đầy đủ các tiêu chí chưa đạt, bảo đảm đến cuối năm học 2025–2026 Trường Mầm non Hòa Mi đáp ứng đầy đủ yêu cầu của trường đạt chuẩn quốc gia mức độ I và tiến tới nâng cao chất lượng bền vững.

2. Mục tiêu cụ thể

Nội dung	Mục tiêu đến 5/2026
Hiệu trưởng	Bổ nhiệm đủ 01 Hiệu trưởng theo quy định
Nhân viên y tế	Có 01 nhân viên y tế học đường làm việc thường xuyên
Thư viện	Có 01 phòng thư viện đạt chuẩn tối thiểu theo Thông tư 16/2022

III. NỘI DUNG – BIỆN PHÁP CẢI TIẾN

1. Cải tiến tiêu chí Hiệu trưởng

Nội dung	Biện pháp
Bổ sung Hiệu trưởng	– Tham mưu UBND phường, Phòng VHXX sớm bổ nhiệm hoặc điều động Hiệu trưởng theo định biên
– Hoàn thiện hồ sơ đề nghị nhân sự	
Tạm thời điều hành	– Phân công Phó Hiệu trưởng phụ trách điều hành theo quy định

Nội dung	Biện pháp
– Đảm bảo hoạt động quản lý không bị gián đoạn	
Hồ sơ pháp lý	– Bổ sung Quyết định bổ nhiệm vào hồ sơ kiểm định

2. Cải tiến tiêu chí Nhân viên y tế học đường

Nội dung	Biện pháp
Bổ sung nhân sự	– Đề nghị UBND phường, Phòng VHXXH cho hợp đồng hoặc bố trí 01 nhân viên y tế
– Có thể sử dụng hợp đồng theo Nghị định 111/2022	
Hoạt động y tế	– Tổ chức khám sức khỏe định kỳ
– Theo dõi hồ sơ sức khỏe trẻ	
– Phòng chống dịch bệnh	
Hồ sơ	– Có quyết định, hợp đồng, phân công nhiệm vụ
– Có sổ y tế học đường	

3. Cải tiến tiêu chí Phòng thư viện

Nội dung	Biện pháp
Cơ sở vật chất	– Quy hoạch 01 phòng riêng làm thư viện
– Trang bị giá sách, bàn ghế, thảm đọc, ánh sáng	
Tài liệu	– Bổ sung sách truyện thiếu nhi, sách giáo viên, tài liệu giáo dục
– Vận động xã hội hóa	
Hoạt động	– Tổ chức giờ đọc sách cho trẻ
– Có lịch mượn – trả	
Hồ sơ	– Có quyết định thành lập thư viện
– Có sổ sách quản lý	

IV. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Thời gian	Nội dung
Tháng 9–10/2025	Hoàn thiện hồ sơ đề nghị bổ nhiệm Hiệu trưởng; đề nghị bố trí nhân viên y tế
Tháng 11–12/2025	Đề nghị xây dựng bổ sung phòng thư viện; mua sắm trang thiết bị
Tháng 1–3/2026	Hoàn thiện nhân sự, y tế học đường
Tháng 4–5/2026	Rà soát, chuẩn bị hồ sơ tự kiểm định

V. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

Người/Đơn vị	Trách nhiệm
Phó Hiệu trưởng Phụ trách	Chỉ đạo chung, tham mưu cấp trên
Phó Hiệu trưởng	Theo dõi tiến độ từng tiêu chí
Kế toán	Bố trí kinh phí
Văn phòng	Hoàn thiện hồ sơ pháp lý
Giáo viên	Tổ chức hoạt động chăm sóc sức khỏe trẻ

VI. KẾT QUẢ DỰ KIẾN

Đến cuối năm học 2025–2026, Trường Mầm non Hòa Mi:

- Đủ Hiệu trưởng theo quy định;
- Có biên chế nhân viên y tế học đường;
- được đầu tư xây dựng phòng thư viện đạt chuẩn;

→ Đủ điều kiện công nhận và duy trì Trường đạt chuẩn quốc gia.

Nơi nhận:

- CBGVNV
- Lưu VT

**PHÓ HIỆU TRƯỞNG
PHỤ TRÁCH**



Nguyễn Thị Hằng